

НЕТИПОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Гимназия № 11»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НМБОУ «Гимназия №11»
_____ Л.А. Цветкова
приказ № 138 от 31.08.2018

ПЛАН
мероприятий НМБОУ «Гимназия № 11»
по повышению качества подготовки и
проведения процедур основного государственного экзамена и
единого государственного экзамена
в 2018-2019 учебном году

2018 год

План мероприятий НМБОУ «Гимназия № 11» по повышению качества подготовки и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2018-2019 учебном году

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017-2018 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в НМБОУ «Гимназия № 11»			
1.1.1.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по результатам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора <i>Скрабневская Т.А</i>	июнь-сентябрь 2018 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, по ОО; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; — сопоставление различных оценочных процедур и результатов ЕГЭ и ОГЭ; — определение доли выпускников, набравших максимальные баллы.	Заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А</i>	июль-август 2018 года
1.1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в НМБОУ «Гимназия № 11»	Администрация гимназии	июль-сентябрь 2018 года
1.2. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Проведение педагогического совета по итогам 2017-2018 учебного года. Повышение качества гимназического образования с учетом результатов ГИА 2018. Планирование деятельности педагогического коллектива гимназии на 2018-2019 учебный год.	Директор, заместители директора по УВР	август
1.2.2.	Проведение научно-методического совета. Итоги ГИА 2018. Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, проблемы и перспективы.	Заместители директора по УВР	сентябрь

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1.2.3.	Организация общешкольных родительских собраний. Результаты ГИА 2018, особенности государственной итоговой аттестации в 2019 году.	Заместители директора по УВР	сентябрь
1.2.4.	Заседание методических объединений «Итоги ГИА 2018: проблемы и перспективы».	Руководители ШМО	сентябрь
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»			
2.1.1.	Разработка и реализация плана организации деятельности НМБОУ «Гимназия № 11» с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь
2.1.2.	Разработка и реализация плана организации деятельности учителя-предметника с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	сентябрь
2.1.3.	Организация и проведение консультаций для обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	в течение учебного года
2.1.4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	в течение учебного года
2.1.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог психолог, классные руководители, учителя-предметники, заместители директора	в течение учебного года
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11			
2.2.1.	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2017-2018 уч. года». Планирование работы ШМО на 2018-2019 учебный год»	Руководители ШМО	сентябрь
2.2.2.	Использование статистических и аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	ШМО, НМС	в течение учебного года
2.2.3.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	Заместители директора, руководители ШМО	в течение учебного года
2.2.4.	Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки гимназистов к ГИА	Заместители директора по УВР	в течение учебного года
2.2.5.	Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, через освоение новых методических приёмов и образовательных технологий, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	в течение учебного года
2.2.6.	Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА	ШМО, НМС	в течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
2.2.7.	Организация внутришкольного мониторинга при подготовке обучающихся к ГИА	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	в течение учебного года
2.2.8.	ИМС для учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А.</i>	ноябрь
2.2.9.	ИМС для учителей русского языка и литературы «Итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Заместители директора, учителя, руководители ШМО	декабрь
2.2.10.	ИМС для организаторов ППЭ «Процедура и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Руководитель ППЭ <i>Скрабневская Т.А.</i>	май
2.2.11.	ИМС для организаторов ППЭ «Процедура и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Руководитель ППЭ <i>Мардоян Т.В.</i>	май
2.2.12.	Проведение инструктивно-практических семинаров для организаторов в аудитории по процедуре проведения ГИА с использованием технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ», «Устная часть, английский язык».	Руководитель ППЭ <i>Скрабневская Т.А.</i>	май
<i>Муниципальный уровень</i>			
2.2.13.	Использование статистических и аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	УО, МКУ «ФАЦ», заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение учебного года
2.2.14.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации	КРИПКиПРО, НМС	по плану КРИПКиПРО
2.2.15.	Заседание проблемной группы «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по математике»	<i>Комарова Н.В.</i> , гл. специалист МКУ «ФАЦ», <i>Токарева Е. Ю.</i> , учитель математики НМБОУ «Гимназия № 11»	Сентябрь, январь, март, май
2.2.16.	Заседание проблемной группы «Методика подготовки обучающихся к итоговой аттестации по информатике»	<i>Комарова Н.В.</i> , гл. специалист МКУ «ФАЦ», <i>Мангазеев А. Ю.</i> , учитель информатики НМБОУ «Гимназия № 11»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май
2.2.17.	Заседание проблемной группы по подготовке к ЕГЭ (иностраннй язык)	<i>Пушкарева Т.Г.</i> , гл.	октябрь,

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
		специалист МКУ «ФАЦ», учитель НМБОУ «Гимназия № 11» - <i>Величко Л.Ф.</i>	ноябрь, март
2.2.18.	Заседание проблемной группы по подготовке к ОГЭ (иностраннй язык)	<i>Пушкарева Т.Г.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ», учитель НМБОУ «Гимназия № 11» - <i>Величко Л.Ф.</i>	октябрь, ноябрь, март
2.2.19.	Мастер-классы учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов «Технологии подготовки обучающихся к ГИА»	<i>Комарова Н.В.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ» <i>Пушкарева Т.Г.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ» <i>Грязнова Г.А.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ», <i>Лановикина Л.А.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ» педагоги НМБОУ «Гимназия № 11»	октябрь, декабрь, февраль, апрель
2.2.20.	Консультация «Разбор заданий «западающих» разделов ЕГЭ, ГИА по предметам: биология, география, химия».	КРИПКипРО, <i>Лановикина Л.А.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ», и учителя НМБОУ «Гимназия № 11» - <i>Понкратьева Т.В.</i> , <i>Данилова Н.И.</i>	декабрь, февраль
2.2.21.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	главные специалисты МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года
2.2.22.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению»	<i>Грязнова Г.А.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	ноябрь
2.2.23.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	<i>Грязнова Г.А.</i> ., гл. специалист МКУ «ФАЦ»	в течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
2.2.24.	Консультация для учителей города «Комплекты лабораторного оборудования для ГИА-9 по физике»	<i>Фертякова О.Я.</i> , учитель физики НМБОУ «Гимназия №11»	апрель
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Организация и участие в процедуре проведения диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов	ГУ ОЦМКО заместитель директора <i>Скрабневская Т.А.</i> , учителя-предметники	ноябрь-январь
2.3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - печать контрольных измерительных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в ППЭ; - устной части по русскому языку в форме ОГЭ	УО, МКУ «ФАЦ», заместитель директора НМБОУ «Гимназия №11» <i>Скрабневская Т.А.</i> ,	в течение учебного года
2.3.3.	Участие в процедуре независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на добровольной основе	УО, МКУ «ФАЦ», заместители директора	декабрь
2.3.4.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	УО, заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение учебного года
2.3.5.	Участие учащихся во всероссийских проверочных работах	УО, заместители директора	апрель-май
2.3.6.	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ», заместители директора НМБОУ «Гимназия №11»	в течение учебного года
2.3.7	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ», заместители директора НМБОУ «Гимназия №11»	в течение учебного года
2.3.8	Муниципальный мониторинг уровня сформированности вычислительных навыков по математике обучающихся по программам основного общего образования	УО, МКУ «ФАЦ», заместитель директора <i>Мардоян Т.В.</i>	в течение учебного года
2.4. Внутришкольный мониторинг качества образования гимназистов			
2.4.1	Организация и проведение тренировочного итогового сочинения.	Заместитель директора <i>Скрабневская Т.А.</i>	ноябрь

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
2.4.2	Организация и проведение тренировочного итогового собеседования.	Заместитель директора <i>Скрабневская Т.А</i>	декабрь
2.4.3	Организация и проведение тренировочных диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам ГИА.	Администрация гимназии, учителя- предметники	в течение учебного года
2.4.4	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору для оценки уровня образовательных достижений обучающихся 9, 11 классов.	Администрация гимназии, учителя- предметники	в течение учебного года
2.4.5	Формирование отчётов учителей-предметников по итогам пробных экзаменов и диагностических работ: - статистическая информация, - аналитическая информация, - рекомендации по повышению качества знаний обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе. Обработка данных по предмету и подготовка итоговой (сводной) информации по гимназии.	Администрация гимназии, учителя- предметники	в течение учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации НМБОУ «Гимназия № 11» в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами	Администрация гимназии	в течение года
3.2.	Информационное сопровождение всех участников образовательных отношений НМБОУ «Гимназия № 11» об изменениях нормативно-правовой базы проведения ГИА	Администрация гимназии, руководители ШМО, классные руководители	в течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА в НМБОУ «Гимназия № 11»: — об утверждении плана мероприятий по повышению качества подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году; — о назначении школьного координатора организации подготовки и проведения ГИА; — об организации подготовки и проведения итогового сочинения; — об организации подготовки и проведения итогового собеседования; — о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2018-2019 учебном году;	Администрация гимназии	август август октябрь ноябрь ноябрь

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	— об организационном обеспечении проведения ЕГЭ и ОГЭ		май
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Техническое оснащение ППЭ в соответствии с новыми технологическими решениями: — печать КИМ в аудиториях; — сканирование бланков ответов участников ГИА в ППЭ	Директор, технический специалист <i>Дубровский А.В.</i>	октябрь-апрель
4.2.	Планирование затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2019 году	Директор, бухгалтер, технический специалист <i>Дубровский А.В.</i>	октябрь-апрель
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
5.1.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение года
5.1.2.	Сбор информации на 2018-2019 учебный год: — о количестве участников ГИА-11 по каждому предмету; Формирование базы данных об отдельных категориях выпускников: — потенциальные высокобалльники: — обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; — обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад и интеллектуальных конкурсов); — обучающиеся «группы риска»: — обучающиеся, часто пропускающие занятия; — обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; — обучающиеся, имеющие нестабильные образовательные результаты. Сбор информации об участии в ГИА-11 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года
5.1.3.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации об участниках итогового сочинения в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	ноябрь
5.1.4.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации для	Заместитель директора	по графику

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	утверждения организации и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> — о пункте проведения экзаменов; — о количестве выпускников 11-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; — о кандидатуре на должность руководителя ППЭ; — о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-11; — о кандидатурах на должность технических специалистов; — о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей на ГИА-11; — о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий; — о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС 	по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	внесения базы в РИС
5.1.5.	Приём заявлений участников ГИА-11. Ведение журнала регистрации заявлений на участие в ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	до 1 февраля
5.1.6.	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников (договора, квитанции, списки, приказы на сопровождение, согласие на обработку персональных данных)	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	по плану ГУ ОЦМКО
5.1.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации деятельности организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов	Руководитель ППЭ <i>Скрабневская Т.А.</i>	согласно плану УО
5.1.8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора по УВР	в течение учебного года
5.1.9.	Формирование базы данных экспертов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	согласно плану УО
5.1.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	согласно плану УО
5.1.11.	Установка в ППЭ специализированного программного обеспечения для проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	по плану ГУ ОЦМКО, УО
5.1.12.	Установка в ППЭ специализированного программного обеспечения необходимого для работы станции сканирования или станции авторизации	Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	по плану ГУ ОЦМКО, УО
5.1.13.	Установка в ППЭ стационарного канала связи с РЦОИ	ГУ ОЦМКО,	по плану ГУ

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
		Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	ОЦМКО, УО
5.1.14.	Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	УО, ГУ ОЦМКО Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	по плану ГУ ОЦМКО, УО
5.1.15.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	УО, заместители директора по УВР	в течение учебного года
5.1.16.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО, Руководитель ППЭ <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение учебного года
5.1.17.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение учебного года
5.1.18.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	УО, Руководитель ППЭ	в течение учебного года
5.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			
5.2.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	в течение года
5.2.2.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации об участниках итогового собеседования в 2018-2019 учебном году	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	по графику
5.2.3.	Сбор информации на 2018-2019 учебный год: — о количестве участников ГИА-9 по каждому предмету; Формирование базы данных об отдельных категориях выпускников: — потенциальные высокобалльники: — обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; — обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); — учащиеся «группы риска»:	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	в течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	<ul style="list-style-type: none"> — обучающиеся, часто пропускающие занятия; — обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; Сбор информации об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.		
5.2.4.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2018-2019 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> — о пункте проведения экзаменов; — о количестве выпускников 9-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; — о кандидатуре на должность руководителя ППЭ; — о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-9; — о кандидатурах на должность технических специалистов; — о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей на ГИА-9; — о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий; — о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС 	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	по графику внесения базы в РИС
5.2.5.	Приём заявлений участников ГИА-9. Ведение журнала регистрации заявлений на участие в ОГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	до 1 марта
5.2.6.	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников (договора, квитанции, списки, приказы на сопровождение, согласие на обработку персональных данных)	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	по плану ГУ ОЦМКО
5.2.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации деятельности организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов	Руководитель ППЭ	согласно плану УО
5.2.8.	Проведение совещаний по вопросам государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора по УВР	в течение учебного года
5.2.9.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам государственной итоговой аттестации	Администрация гимназии	в течение учебного года
5.2.10.	Формирование базы данных экспертов ОГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	согласно плану УО
5.2.11.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Заместитель директора по УВР, <i>Скрабневская Т.А.</i>	согласно плану УО

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
5.3. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
5.3.1.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-11, ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса, сверка номеров аудиторий пунктов проведения экзамена в РИС, IP адресов ПАК, номеров ПАК. Подписание актов готовности	Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	март-май
5.3.2.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9, ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	Технические специалисты <i>Ипполитов В.А., Мангазеев А.Ю.</i>	март-май
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 для учащихся и их родителей (законных представителей)			
6.1.1.	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образований и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> — о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ или ОГЭ) и получении аттестата; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и о выборе предметов; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов; — об этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ; ✓ о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; ✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ 	Администрация гимназии, классные руководители	<p>октябрь</p> <p>до 1 февраля до 1 марта</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>октябрь</p>

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	<p>и по результатам ЕГЭ и ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья; ✓ о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ; ✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; ✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; ✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 2018-2019 году; ✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; ✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА; ✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2018-2019 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа 		<p>октябрь-май</p> <p>март</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>ноябрь-декабрь</p>
6.1.2.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	в течение учебного года
6.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте			
6.2.1.	Организация общешкольных родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2019. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке обучающихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы.	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	сентябрь, январь, апрель
6.2.2.	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Итоговое собеседование. Роль родителей при подготовке обучающихся к экзаменам. Порядок приема в профильные классы НМБОУ «Гимназия № 11».	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	сентябрь, февраль, апрель

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
6.2.3.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Заместитель директора <i>Скрабневская Т.А.</i> , классные руководители, учителя	сентябрь-май
6.2.4.	Размещение информации о ГИА на официальном сайте НМБОУ «Гимназия № 11»: — о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования — о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; — о местах расположения ППЭ; — о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; — о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А.</i> , технический специалист	декабрь март март март март февраль
6.2.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Директор Заместители директора	в течение года
6.2.6.	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году» (листы ознакомления).	заместитель директора по УВР <i>Скрабневская Т.А.</i> , классные руководители	в течение года
7. Контроль, анализ, регулирование			
7.1.	Контроль за реализацией плана мероприятий по подготовке к ГИА	Администрация гимназии	В течение года
7.2.	Контроль обновления официального сайта гимназии по проблеме ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора <i>Скрабневская Т.А.</i>	В течение года
7.3.	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта	Заместитель директора <i>Шестакова Н.Л.</i>	Сентябрь

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
7.4.	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ШМО, администрация гимназии	Сентябрь
7.5.	Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классах. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому сочинению	Администрация гимназии	Октябрь-ноябрь
7.6.	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классах. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому собеседованию	Администрация гимназии	В течение года
7.7.	Проверка классных журналов выпускных классов	Администрация гимназии	В течение года
7.8.	Анализ практической деятельности учителей-предметников и классных руководителей 9 ^х , 11 ^х классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА.	Заместитель директора <i>Скрабневская Т.А</i>	Февраль
7.9.	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Руководители ШМО, <i>Скрабневская Т.А</i>	Февраль
7.10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности	Руководители ШМО, администрация гимназии	В течение года
7.11.	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Администрация гимназии	Апрель
7.12.	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	Классные руководители, администрация гимназии	В течение года
7.13.	Контроль оформления классных журналов 9,11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Администрация гимназии	Декабрь
7.14.	Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися	Классные руководители, администрация гимназии	В течение года
8. Психологическое сопровождение всех участников образовательных отношений при подготовке к ГИА			
8.1.	Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся 9,11 классов (диагностика)	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	Сентябрь
8.2.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	Октябрь
8.3.	Определение уровня личностной тревожности у выпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	Ноябрь
8.4.	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам диагностики	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	В течение года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
8.5.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	В течение года
8.6.	Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов»	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	Январь
8.7.	Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля обучающихся, повышения уверенности в себе, своих силах	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	В течение года
8.8.	Понижение уровня тревожности у всех участников образовательных отношений	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	Второе полугодие
8.9.	Отработка стратегии и тактики поведения обучающихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	В течение года
8.10.	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ и ЕГЭ, консультации	Педагог-психолог <i>Тюпкина Е.А.</i>	В течение года