НЕТИПОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«Гимназия № 11»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 30 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НМБОУ «Гимназия №11»
_____Л.А. Цветкова
приказ № 160 от 31.08.2023

Цветкова Лариса Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Цветкова Лариса Анатольевна
DN: c=RU, st=Кемеровская область, l=Анжеро-Судженск, title=Директор, o=НЕТИПОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГИМНАЗИЯ №11", 1.2.643.100.3=120B303338313633353833336 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C343230313032303030303831, email=gym11@mail.ru, givenName=Лариса Анатольевна, sn=Цветкова, cn=Цветкова Лариса Анатольевна
Дата: 2023.11.07 10:09:49 +07'00'

ПЛАН
мероприятий НМБОУ «Гимназия № 11»
по повышению качества подготовки и
проведения процедур основного государственного экзамена и
единого государственного экзамена
в 2023-2024 учебном году

2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А.Цветкова

План мероприятий НМБОУ «Гимназия № 11» по повышению качества подготовки и проведения процедур основного государственного экзамена и единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2022-2023 учебном году			
1.1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2023 году в НМБОУ «Гимназия № 11»			
1.1.1.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по результатам проведения ГИА-9, ГИА-11	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора *Скрабневская Т.А*	Август - сентябрь 2023 года
1.1.2.	Мониторинг основных результатов ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования: — по участникам ГИА в разрезе каждого учебного предмета, по ОО; — по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; — сопоставление различных оценочных процедур и результатов ЕГЭ; — определение доли выпускников, набравших максимальные баллы.	Заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А*	Август 2023 года
1.1.3.	Проведение самодиагностики уровня организации проведения ГИА в НМБОУ «Гимназия № 11»	Администрация гимназии	Июль-сентябрь 2023 года
1.2. Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на следующий учебный год			
1.2.1.	Проведение педагогического совета по итогам 2022-2023 учебного года. Повышение качества гимназического образования с учетом результатов ГИА 2023. Планирование деятельности педагогического коллектива гимназии на 2023-2024 учебный год.	Директор, заместители директора по УВР	Август 2023 года
1.2.2.	Проведение научно-методического совета. Итоги ГИА 2023. Повышение эффективности деятельности гимназии по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, проблемы и перспективы.	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2023 года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1.2.3.	Организация общешкольных родительских собраний. Результаты ГИА 2023, особенности государственной итоговой аттестации в 2024 году.	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2023 года
1.2.4.	Заседание методических объединений «Итоги ГИА 2023: проблемы и перспективы».	Руководители ШМО	Сентябрь 2023 года
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организация работы с обучающимися «группы риска»			
2.1.1.	Разработка и реализация плана организации деятельности НМБОУ «Гимназия № 11» с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2023 года
2.1.2.	Разработка и реализация плана организации деятельности учителя-предметника с обучающимися «группы риска»	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2023 года
2.1.3.	Организация и проведение консультаций для обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.1.4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся «группы риска»	Учителя-предметники	В течение учебного года
2.1.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Педагог психолог, классные руководители, учителя-предметники, заместители директора	В течение учебного года
2.2. Повышение профессиональной компетентности учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11			
2.2.1.	Заседания школьных методических объединений (ШМО) «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2022-2023 уч. года». Планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год»	Руководители ШМО	Сентябрь 2023 года
2.2.2.	Использование статистических и аналитических материалов в работе с учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	ШМО, НМС	В течение учебного года
2.2.3.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей-предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	Заместители директора, руководители ШМО	В течение учебного года
2.2.4.	Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки гимназистов к ГИА	Заместители директора по УВР	В течение учебного года
2.2.5.	Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, через освоение новых методических приёмов и образовательных технологий, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	В течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
2.2.6.	Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА	ШМО, НМС	В течение учебного года
2.2.7.	Организация внутришкольного мониторинга при подготовке обучающихся к ГИА	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	В течение учебного года
2.2.8.	Информационно-методическое совещание (ИМС) для учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А.*	Ноябрь 2023 года
2.2.9.	ИМС для учителей русского языка и литературы «Итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Заместители директора, учителя, руководители ШМО	Декабрь 2023 года
2.2.10.	ИМС для организаторов ППЭ «Процедура и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	Май 2024 года
2.2.11.	ИМС для организаторов ППЭ «Процедура и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	Руководитель ППЭ *Ивкина О.В.*	Май 2024 года
2.2.12.	Проведение инструктивно-практических семинаров для организаторов в аудитории по процедуре проведения ГИА с использованием технологии «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ», «Устная часть, английский язык».	Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	Май 2024 года
	Муниципальный уровень		
2.2.13.	Использование статистических и аналитических материалов в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	УО,МКУ «ФАЦ», заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
2.2.14.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 11 классов к итоговому сочинению»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.15.	Консультация «Приёмы подготовки учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.16.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей математики и информатики в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.17.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей русского языка и литературы в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.18.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей истории и обществознания в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.19.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений учителей биологии, географии, физики, химии в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.2.20.	Консультации в рамках методических выходов с целью изучения опыта и затруднений	МКУ«ФАЦ»	В течение

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	учителей иностранного языка в направлении подготовки к ОГЭ и ЕГЭ		учебного года
2.2.21.	Информационно-методические совещания «Анализ результатов диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ»	МКУ«ФАЦ»	февраль 2024 года
2.2.22.	Методический выход в ОО «Методическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к успешной сдаче ГИА»	МКУ«ФАЦ»	В течение учебного года
2.3. Проведение процедуры независимой оценки качества образования			
2.3.1.	Организация и участие в процедуре проведения диагностического тестирования обучающихся 9, 11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору. Анализ результатов	ГУ ОЦМКО, УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*, учителя-предметники	Декабрь 2023 – февраль 2024
2.3.2.	Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - КЕГЭ - передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; - печать контрольных измерительных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в аудиториях ППЭ	УО, МКУ «ФАЦ», заместитель директора НМБОУ «Гимназия №11»*Скрабневская Т.А.*,	В течение учебного года
2.3.3.	Участие в процедуре независимого диагностического тестирования педагогов-предметников, реализующих образовательные программы среднего общего образования, на добровольной основе	УО, МКУ «ФАЦ», администрация гимназии	Декабрь 2023 года
2.3.4.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА	УО, МКУ «ФАЦ», заместитель директора по УВР НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
2.3.5.	Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах	УО, МКУ «ФАЦ» администрация гимназии	В течение учебного года
2.3.6.	Участие обучающихся: в национальных исследованиях качества образования; в федеральных исследованиях качества образования; в международных мониторинговых исследованиях	УО, МКУ «ФАЦ», администрация гимназии	В течение учебного года
2.3.7	Анализ результатов участия обучающихся в национальных, федеральных и международных исследованиях качества образования	МКУ «ФАЦ», администрация гимназии	В течение учебного года
2.3.8	Проведение мероприятий в рамках региональной системы качества образования. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ», администрация НМБОУ «Гимназия №11»	В течение учебного года
2.3.9.	Проведение региональных комплексных контрольных работ. Анализ результатов работ	УО, МКУ «ФАЦ»,	В течение

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
		администрация НМБОУ «Гимназия №11»	учебного года
2.4. Внутришкольный мониторинг качества образования гимназистов			
2.4.1	Организация и проведение тренировочного итогового сочинения для обучающихся 11 классов.	Заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А*, учителя русского языка и литературы	Ноябрь 2023 года
2.4.2	Организация и проведение тренировочного итогового собеседования для обучающихся 9 классов.	Заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А*, учителя русского языка и литературы	Январь 2024 года
2.4.3	Организация и проведение тренировочных диагностических работ для обучающихся 9, 11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам ГИА.	Администрация гимназии, учителя-предметники	В течение учебного года
2.4.4	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся 9, 11 классов.	Администрация гимназии, учителя-предметники	В течение учебного года
2.4.5	Формирование отчётов учителей-предметников по итогам пробных экзаменов и диагностических работ: - статистическая информация, - аналитическая информация, - рекомендации по повышению качества знаний обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе. Обработка данных по предмету и подготовка итоговой (сводной) информации по гимназии.	Администрация гимназии, учителя-предметники	В течение учебного года
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации НМБОУ «Гимназия № 11» в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами	Администрация гимназии	В течение года
3.2.	Информационное сопровождение всех участников образовательных отношений НМБОУ «Гимназия № 11» об изменениях нормативно-правовой базы проведения ГИА	Администрация гимназии, руководители ШМО, классные руководители	В течение года
3.3.	Подготовка приказов, обеспечивающих организацию проведения ГИА в НМБОУ «Гимназия № 11»: — об утверждении плана мероприятий по повышению качества подготовки и	Администрация гимназии	Август 2023 года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	проведения ГИА в 2023-2024 учебном году; — о назначении школьного координатора организации подготовки и проведения ГИА; — о назначении ответственных лиц за формирование региональной информационной системы в 2023-2024 учебном году; — об организации подготовки и проведения итогового сочинения; — об организации подготовки и проведения итогового собеседования; — об организационном обеспечении проведения ЕГЭ и ОГЭ		август 2024 года Сентябрь 2023 года Ноябрь 2023 года Январь 2024 года Апрель-май 2024 года
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Обновление технического оснащения ППЭ (по необходимости) в соответствии с новыми технологическими решениями: — печать КИМ в аудиториях; — передача экзаменационных материалов по сети «Интернет»; — сканирование бланков ответов участников ГИА в аудиториях ППЭ	УО, директор НМБОУ «Гимназия № 11» технические специалисты ППЭ	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года
4.2.	Составление примерных смет расходов на организацию и проведение ГИА: — модернизация системы видеонаблюдения; — дооборудование ППЭ; — техническое обеспечение компьютерной модели проведения ЕГЭ по информатике — затрат на расходные материалы для проведения ГИА в 2024 году	УО, администрация НМБОУ «Гимназия №11»	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1. Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.1.	Проведение ИМС для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения в ОО	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	Октябрь – декабрь 2023 года
5.1.2.	Проведение ИМС для специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	Ноябрь 2023 года – февраль 2024 года
5.1.3.	Проведение ИМС для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования: — технических специалистов;	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия №	В течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	— организаторов в аудитории; — организаторов вне аудитории; — медицинских работников	11» *Скрабневская Т.А.*	
5.1.4.	Проведение ИМС для специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: — технических специалистов; — организаторов в аудитории; — организаторов вне аудитории; — медицинских работников	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
5.1.5.	Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями: — проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	Апрель – май 2024 года
5.1.6.	Проведение ИМС для технических специалистов, организаторов в аудитории по технологиям «Сканирование в штабе ППЭ», «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Проведение КЕГЭ по информатике»	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.2.1.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — технических специалистов; — организаторов в аудитории; — организаторов вне аудитории	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	Апрель – май 2024 года
5.2.2.	Подготовка отчетных материалов по итогам обучения и тестирования специалистов, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — технических специалистов; — организаторов в аудитории; — организаторов вне аудитории	УО, заместитель директора НМБОУ «Гимназия № 11» *Скрабневская Т.А.*	Апрель – май 2024 года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1. Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования			
6.1.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) на 2023-2024 учебный год — о выпускниках текущего года; — о пункте проведения экзаменов; — об участниках итогового сочинения (изложения); — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.1.2.	Сбор информации на 2023-2024 учебный год: — о количестве участников ГИА-11 по каждому предмету; Формирование базы данных об отдельных категориях выпускников: — потенциальные высокобалльники: — обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на медаль; — обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад и интеллектуальных конкурсов); — обучающиеся «группы риска»: — обучающиеся, часто пропускающие занятия; — обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; — обучающиеся, имеющие нестабильные образовательные результаты. Сбор информации об участии в ГИА-11 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года
6.1.3.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации об участниках итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	Ноябрь 2023 года
6.1.4.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: — о пункте проведения экзаменов; — о количестве выпускников 11-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; — о кандидатуре на должность руководителя ППЭ;	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	По графику внесения базы в РИС

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	— о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-11; — о кандидатурах на должность технических специалистов; — о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей наГИА-11; — о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий; — о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС		
6.1.5.	Приём заявлений участников ГИА-11. Ведение журнала регистрации заявлений на участие в ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	до 1 февраля 2024 года
6.1.6.	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников (договора, квитанции, списки, приказы на сопровождение, согласие на обработку персональных данных)	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	По плану ГУ ОЦМКО
6.1.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации деятельности организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов	Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	Согласно плану УО
6.1.8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6.1.9.	Формирование базы данных экспертов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	Согласно плану УО
6.1.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	Согласно плану УО
6.1.11.	Установка в ППЭ специализированного программного обеспечения для проведения расшифровки и тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Технические специалисты	По плану ГУ ОЦМКО, УО
6.1.12.	Установка в ППЭ специализированного программного обеспечения необходимого для работы станции сканирования, станции авторизации	Технические специалисты	По плану ГУ ОЦМКО, УО
6.1.13.	Установка в ППЭ стационарного канала связи с РЦОИ	ГУ ОЦМКО, Технические специалисты	По плану ГУ ОЦМКО, УО
6.1.14.	Проведение работ по обновлению программного сопровождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования	УО, ГУ ОЦМКО Технические специалисты	По плану ГУ ОЦМКО, УО
6.1.15.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	УО, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6.1.16.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО,	В течение

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
		Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	учебного года
6.1.17.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
6.1.18.	Участие в апробации «Сканирование в аудиториях ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
6.1.19.	Участие в апробации «Передача ЭМ по сети «Интернет»»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
6.1.20.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
6.1.21.	Участие в апробации проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	В течение учебного года
6.1.22.	Организация учета и хранения материалов ГИА (ЭМ, формы ППЭ, бланки участников ГИА, неиспользованные или бракованные ЭМ, апелляционные материалы)	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ *Скрабневская Т.А.*	Май – июль 2024 года, сентябрь 2024 года
6.2. Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования			
6.2.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему ОГЭ, ГВЭ — о выпускниках текущего года; — о пункте проведения экзаменов; — об участниках итогового собеседования по русскому языку; — об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.2.2.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации об участниках итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.2.3.	Сбор информации на 2023-2024 учебный год: — о количестве участников ГИА-9 по каждому предмету; Формирование базы данных об отдельных категориях выпускников: — потенциальные высокобалльники:	Заместители директора по УВР, классные руководители,	В течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	— обучающиеся, которые показывают высокие достижения в урочной деятельности, в том числе претенденты на аттестат особого образца; — обучающиеся, которые показывают высокие достижения во внеурочной деятельности (участники олимпиад); — учащиеся «группы риска»: — обучающиеся, часто пропускающие занятия; — обучающиеся, показывающие низкие результаты по итогам промежуточной аттестации, диагностического тестирования; Сбор информации об участии в ГИА-9 категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и т.д.), детей-инвалидов, инвалидов.	учителя-предметники	
6.2.4.	Предоставление в УО Анжеро-Судженского городского округа информации для утверждения организации и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: — о пункте проведения экзаменов; — о количестве выпускников 9-х классов, в том числе выпускников с ОВЗ; — о кандидатуре на должность руководителя ППЭ; — о кандидатурах на должность организаторов в ППЭ на ГИА-9; — о кандидатурах на должность технических специалистов; — о кандидатурах для аккредитации общественных наблюдателей на ГИА-9; — о кандидатурах на должность экспертов предметных комиссий; — о кандидатуре на должность ответственного за работу с РИС	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	В соответствии с графиком ГУ ОЦМКО
6.2.5.	Приём заявлений участников ГИА-9. Ведение журнала регистрации заявлений на участие в ОГЭ	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	До 1 марта 2024 года
6.2.6.	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников (договора, квитанции, списки, приказы на сопровождение, согласие на обработку персональных данных)	Заместитель директора по УВР, *Скрабневская Т.А.*	По плану ГУ ОЦМКО
6.2.7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации деятельности организаторов, технических специалистов в пунктах проведения экзаменов	Руководитель ППЭ	Согласно плану УО
6.2.8.	Проведение совещаний по вопросам государственной итоговой аттестации	Директор, заместители директора по УВР	В течение учебного года
6.2.9.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам государственной итоговой аттестации	Администрация гимназии	В течение учебного года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
6.2.10.	Формирование базы данных экспертов ОГЭ	Руководитель ППЭ *Ивкина О.В.*	Согласно плану УО
6.2.11.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Руководитель ППЭ *Ивкина О.В.*	Согласно плану УО
6.2.12.	Участие в апробации «Сканирование в ППЭ»	УО, ГУ ОЦМКО Руководитель ППЭ	В течение учебного года
6.3. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ			
6.3.1.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-11: ракурса видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса, сверка номеров аудиторий пункта проведения экзамена в РИС. Подписание актов готовности	УО, технические специалисты	Март-май 2024 года
6.3.2.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ на ГИА-9: ракурса видеокамер, качества видеоизображения на компьютере в штабе ППЭ	УО, технические специалисты	Март - май 2024 года
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1.Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся и их родителей (законных представителей)			
7.1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по следующим направлениям: ✓ порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образований и другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ: — о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ или ОГЭ) и получении аттестата; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ и о выборе предметов; — о сроках и месте подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов; — об этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ; ✓ о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а так же о порядке	Администрация гимназии, классные руководители	Сентябрь – октябрь 2023 года До 1 февраля 2024 года До 1 марта 2024 года Февраль 2024 года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов; ✓ о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ и по результатам ЕГЭ и ОГЭ; ✓ об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья; ✓ о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ; ✓ о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; ✓ информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; ✓ информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования в 2023-2024 году; ✓ о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; ✓ о лицах, ответственных за организацию и проведение ГИА; ✓ об организационно-территориальной схеме проведения ГИА в 2023-2024 учебном году на территории Анжеро-Судженского городского округа		Март 2024 года Октябрь 2023 года - февраль 2024 года В течение учебного года Октябрь 2023 года- май 2024 года октябрь -ноябрь 2023 года октябрь 2023 года- февраль 2024 года Март 2024 года Март - апрель 2024 года Ноябрь 2023 года- Март 2024года
7.1.2.	Участие родителей (законных представителей) во Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА с родителями»	УО, родительская общественность гимназии	Согласно плану УО
7.1.3.	Проведение встреч с выпускниками НМБОУ «Гимназия № 11» по вопросам подготовки и прохождения ГИА в 2024 году	Администрация гимназии, классные руководители	В течение учебного года
7.1.4.	Проведение акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками	Администрация	В течение

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	прошлых лет, получивших высокие баллы ЕГЭ	гимназии, классные руководители	учебного года
7.1.5.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей, через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	УО, АС отделение "Кузбасский региональный ППМС центр», Педагог-психолог гимназии *Немолот Е.В.*	В течение учебного года
7.2. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте			
7.2.1.	Организация общешкольных родительских собраний (11 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА 2024. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке обучающихся к экзаменам. Правила приема и перечень вступительных экзаменов в ВУЗы.	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2023, январь 2024, апрель 2024
7.2.2.	Организация общешкольных родительских собраний (9 классы) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Итоговое собеседование. Роль родителей при подготовке обучающихся к экзаменам. Порядок приема в профильные классы НМБОУ «Гимназия № 11».	Директор, заместители директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2023, февраль 2024, апрель 2024
7.2.3.	Оформление стендов (общешкольных, предметных) по подготовке к ГИА	Заместитель директора *Скрабневская Т.А.*, классные руководители, учителя	Сентябрь 2023 -май 2024
7.2.4.	Размещение информации о ГИА на официальном сайте НМБОУ «Гимназия № 11»: — о сроках и местах регистрации участников итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках и местах регистрации участников итогового сочинения и итогового собеседования по русскому языку; — о сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования — о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; — о местах расположения ППЭ; — о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА по	Заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А.*, технический специалист	Сентябрь 2023 года-сентябрь 2024 года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	образовательным программам основного общего и среднего общего образования; — о сроках и местах регистрации заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей и другие документы; — о режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
7.2.5.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся	Администрация гимназии	В течение года
7.2.6.	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году» (листы ознакомления).	заместитель директора по УВР *Скрабневская Т.А.*,, классные руководители	В течение года
8. Контроль, анализ, регулирование			
8.1.	Контроль за реализацией Плана мероприятий по подготовке к ГИА	Администрация гимназии	В течение года
8.2.	Контроль обновления официального сайта гимназии информацией о ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора *Скрабневская Т.А.*	В течение года
8.3.	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта	Заместитель директора *Желтышева Т.И.*	Сентябрь 2023
8.4.	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ШМО, администрация гимназии	Сентябрь 2023
8.5.	Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классах. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому сочинению	Администрация гимназии	Октябрь - ноябрь 2022
8.6.	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классах. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому собеседованию	Администрация гимназии	В течение года
8.7.	Проверка классных журналов выпускных классов	Администрация гимназии	В течение года
8.8.	Анализ практической деятельности учителей-предметников и классных руководителей 9, 11 классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Заместитель директора *Скрабневская Т.А*	Февраль 2024
8.9.	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Руководители ШМО, *Скрабневская Т.А*	Февраль 2024
8.10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: - посещение уроков	Руководители ШМО, администрация гимназии	В течение года

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
	- посещение занятий внеурочной деятельности		
8.11.	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9,11 классах	Администрация гимназии	Апрель 2024
8.12.	Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий	Классные руководители, администрация гимназии	В течение года
8.13.	Контроль заполнения электронного журнала в 9,11-х классах. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Администрация гимназии	В течение года
8.14.	Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными обучающимися	Классные руководители, администрация гимназии	В течение года
9. Психологическое сопровождение всех участников образовательных отношений при подготовке к ГИА			
9.1.	Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся 9,11 классов (диагностика)	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	Сентябрь 2023
9.2.	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения обучающихся в процессе подготовки к ГИА	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	Октябрь 2023
9.3.	Определение уровня личностной тревожности у выпускников и возможные направления психологической работы с выпускниками по снятию напряжения и страха перед экзаменом	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	Ноябрь 2023
9.4.	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам диагностики	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	В течение года
9.5.	Организация консультативной работы с выпускниками, классными руководителями и родителями по вопросам подготовки к экзаменам	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	В течение года
9.6.	Тематическая консультация для родителей по теме «Как помочь родителям поддержать ребенка в период подготовки экзаменов»	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	Январь 2024
9.7.	Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля обучающихся, повышения уверенности в себе, своих силах	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	В течение года
9.8.	Понижение уровня тревожности у всех участниковобразовательных отношений	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	Второе полугодие
9.9.	Отработка стратегии и тактики поведенияобучающихся в период подготовки к единому и основному государственному экзамену	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	В течение года
9.10.	Выявление проблем в психологической готовности учителя к ОГЭ и ЕГЭ, консультации	Педагог-психолог *Немолот Е.В.*	В течение года