

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному
предмету, (курсу) внеурочной деятельности
педагога, осуществляющего введение
федерального государственного стандарта
начального общего и основного общего
образования нетипового муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Анжиро-Судженского
городского округа «Гимназия №11»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС НОО, ООО);
- Устав нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11» (далее НМБОУ «Гимназия №11»).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), внеурочной деятельности (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, программы внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО и ООО в условиях НМБОУ «Гимназия №11».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, программ внеурочной деятельности предусмотренных учебным планом НМБОУ «Гимназия №11».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области), программам внеурочной деятельности. Программы отдельных учебных предметов и внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НМБОУ «Гимназия №11».

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, программ внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, программ внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана, плана внеурочной деятельности в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету, программам внеурочной деятельности на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП НОО И ООО.
- 2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).
- 2.3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: *принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества.*
- 2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.
- 2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у учащихся ценностно-смысловой картины мира.
- 2.6. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.
- 2.7. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.
- 2.8. Конкретность определения требований к приобретаемым учащимися *личностных, предметных и метапредметных результатов* начального и основного общего образования

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 3.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения.**
- 3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной основной образовательной программе начального и основного общего образования;
 - примерной основной образовательной программе начального и основного общего образования образовательного учреждения, реализующего

образовательную программу «Школа 2100» и учебно-методическому комплексу (учебникам);

- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию).

3.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

3.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.7. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование являются обязательными документами для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование должны быть оформлены по образцу (в бумажном и электронном варианте). Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001 *.

4.5. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		• полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты); • название учебного предмета, для изучения которого написана программа; • указание класса, где реализуется программа; • фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

		• название населенного пункта; • год разработки программы
1. Пояснительная Записка (на уровень)		• вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету; • черты ОУ (при необходимости); • особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – авторская программа по предмету; • общие цели учебного предмета для ступени обучения (Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ); • приоритетные формы и методы работы с учащимися (Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету); • приоритетные виды и формы контроля (Примерная программа по предмету, региональные методические письма); • сроки реализации программы; • структура рабочей программы (состоит из...)
2. Общая характеристика учебного предмета, курса (на уровень)		• особенности содержания и методического аппарата УМК (авторская программа по предмету); • структура и специфика курса (региональные методические письма, авторская программа по предмету); • целевые установки для класса (авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно)
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (на уровень)		• классы; • количество часов для изучения предмета в классах; • количество учебных недель; • количество тем регионального содержания по классам; • количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	4.Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (Примерные программы по предметам)
5.Личностные, метапредметные и	5.Личностные, метапредметные и	Примерные программы по предметам

предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень)	предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (на уровень)	
6.Содержание учебного курса (на класс)	6.Содержание учебного курса (на класс)	(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету) • перечень и название раздела и тем курса; • необходимое количество часов для изучения раздела, темы; • краткое содержание учебной темы.
7.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	7.Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	(Примерная программа по предмету) ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения; ✓ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ✓ тема урока; ✓ практическая часть программы; ✓ универсальные учебные действия (к разделу); ✓ основные виды деятельности учащихся; ✓ региональное содержание предмета (где требуется); ✓ дата проведения.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень)	7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень)	(Примерная программа по предмету) • средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; • список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; • дополнительная литература для учителя и учащихся; • перечень ЦОРов и ЭОРов; • перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

-	8.Планируемые результаты изучения учебного предмета (на уровень)	(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ) • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса; • контрольно-измерительные материалы; • указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
Приложения к программе (на класс)		• основные понятия курса; • темы проектов; • темы творческих работ; • примеры работ и т.п.; • методические рекомендации и др.

4.6. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

№ п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов	Срок проведения	Основные виды деятельности учащихся	Материально-техническое обеспечение урока

4.7. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы внеурочной деятельности
НОО и ООО	
Титульный лист	• полное наименование образовательного учреждения; • гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты); • название курса внеурочной деятельности; • срок реализации программы; • возраст учащихся; • фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

	• название населенного пункта; • год разработки программы
1. Пояснительная записка (на уровень)	• информация о назначении программы, ее структуре; • объем часов, отпущенных на внеурочную деятельность; • возраст группы учащихся, на которых ориентирована программа; • формулировка цели и задач; • принципы, на которых строится данная программа; • обоснование выбранных путей, средств, методов достижения цели; • сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; • краткая характеристика предполагаемых форм организации внеурочной деятельности
2. Тематический план программы	• наименование разделов, модулей, тем с указанием количества часов
3. Содержание программы	• реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу
4. Предполагаемые результаты реализации программы	• уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности; • личностные результаты, которые будут достигнуты учащимися; • метапредметные результаты
5. Формы контроля	• выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. формы как итог реализации каждого раздела
6. Календарно-тематическое планирование (на класс, на уровень)	
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, уровень)	• библиотечный фонд (книгопечатная продукция); • печатные пособия; • технические средства обучения; • экранно-звуковые пособия; • игры и игрушки; • оборудование кабинета
Приложения к программе (на класс)	• основные понятия курса; • темы проектов; • темы творческих работ; • примеры работ и т.п.; • КИМы; • методические рекомендации и др.

5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УМР, УВР на предмет соответствия программы учебному плану НМБОУ «Гимназия №11» и требованиям ФГОС ООО.

5.2. Рабочая программа разрабатывается предметным методическим объединением и рассматривается на научно-методическом совете, который рекомендует данную программу к утверждению на педагогическом совете НМБОУ «Гимназия №11».

5.3. Решение педагогического совета «принять рабочую программу к реализации» оформляется протоколом.

5.4. После решения педагогического совета рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор НМБОУ «Гимназия №11» приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией НМБОУ «Гимназия №11».

5.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию НМБОУ «Гимназия №11» и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

5.8. Администрация НМБОУ «Гимназия №11» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.9. Педагоги НМБОУ «Гимназия №11» обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель»/

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»