

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор НМБООУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете учащихся
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в гимназии.
- 1.2. Управляющий совет гимназии (далее – Совет) является коллегиальным органом управления гимназией, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Совета

- 2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом гимназии.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- определяет основные направления развития гимназии;
- содействует созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- оказывает финансово-экономическое содействие работе гимназии за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в гимназии;
- согласовывает распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает положение о стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывает создание в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- согласовывает режим занятий учащихся, время начала и окончания занятий по представлению педагогическому совету;
- согласовывает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года;

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- 3.3. Общее количество членов Управляющего совета из числа учащихся на уровне основного общего образования составляет два человека.
- 3.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников НМБОУ «Гимназия № 11» не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением учащихся, которые избираются на 1 год. Директор НМБОУ «Гимназия № 11» входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета входит один представитель от органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя НМБОУ «Гимназия № 11» – в соответствии с приказом о его назначении. Процедура кооптации в Управляющий совет членов из числа лиц, окончивших НМБОУ «Гимназия № 11», работодателей прямо или косвенно заинтересованных в деятельности НМБОУ «Гимназия № 11», в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан известных своей культурной,

научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц, осуществляется Управляющим советом согласно положения о кооптации членов Управляющего совета. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом НМБОУ «Гимназия № 11».

3.5. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

3.6. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.7. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших гимназию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора гимназии, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

4.2. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. Решение и протоколы заседания совета входит в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.7. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и др. материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь

5.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

5.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации гимназии, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления гимназии с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) представляющего в Совете учащихся уровня основного и среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

6.3. После вывода (ввода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.