

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

1. Общие положения

- 1.1. Управление нетиповым муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11» (далее-НМБОУ «Гимназия №11») осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.
- 1.2. Совещание при директоре НМБОУ «Гимназия №11» действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г.№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава НМБОУ «Гимназия №11».
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив НМБОУ «Гимназия №11», так и отдельные группы учителей.

2. Основные задачи и функции Совещания при директоре

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.4. Регулирование отдельных сторон деятельности НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.5. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.6. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.7. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности.
- 2.8. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание проводится по мере поступления информации,
 - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,

- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
 - инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в НМБОУ «Гимназия №11»,
 - административное совещание проводится директором с членами администрации НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.9. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.10. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в НМБОУ «Гимназия №11».
- 2.11. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Полномочия Совещания при директоре

- 3.1. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности НМБОУ «Гимназия №11» (приказы, распоряжения).

4. Состав и организация работы совещания при директоре

- 4.1. На совещании при директоре присутствуют: члены администрации НМБОУ «Гимназия №11»; педагогический коллектив; заведующий библиотекой, педагоги дополнительного образования.
- 4.2. На совещание могут быть приглашены:
- представители учреждений здравоохранения;
 - представители аппарата управления образования;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в НМБОУ «Гимназия №11»;
 - технический персонал НМБОУ «Гимназия №11»;
- представители родительской общественности и т.д.
- 4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 4.6. Председатель совещания - директор НМБОУ «Гимназия №11». Секретарь совещания при директоре назначается директором.

- 4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.
- 4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором НМБОУ «Гимназия №11» издается приказ.

5. Документы совещания

- 5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 5.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.
- 5.3. Все документы хранятся в папке.
- 5.4. Протокол подписывается директором НМБОУ «Гимназия №11» (председателем) и секретарем.