

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
Л. А. Цветкова
Приказ № 20 от 28.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
педагогических работников
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

Анжеро-Судженск
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Нормативной базой для данного Положения являются следующие документы:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ст.49.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 “О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений” (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 №16999).

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 №18638).

- Письмо Минобрнауки России от 15.08.2011 № 03-515/59 “Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений”.

- Дополнения к Разъяснениям по применению порядка аттестации **педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений** Совместное письмо Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования № 03-515/59 от 15 августа 2011 г.

- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.02.2007 №12 «Положение о департаменте образования и науки Кемеровской области» (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, №2, 2007).

- Административный регламент предоставления департаментом образования и науки Кемеровской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приложение 1 к приказу департамента образования и науки Кемеровской области от 25.03.2011 №636.

I.2. Настоящее Положение является нормативным документом, устанавливающим порядок проведения аттестации педагогических работников с целью определения уровня квалификации педагогов в НМБОУ «Гимназия №11».

I.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

I.4. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических

технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда; выявления перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава НМБОУ «Гимназия № 11»; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

- I.5.** Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- II.1.** Аттестация педагогических работников НМБОУ «Гимназия №11» на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией НМБОУ «Гимназия № 11».
- II.2.** Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников НМБОУ «Гимназия №11».
- II.3.** Персональный состав аттестационной комиссии и график работы аттестационной комиссии утверждается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» на текущий учебный год (по мере необходимости).
- II.4.** Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.
- II.5.** Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
- II.6.** Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.
- II.7.** Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- II.8.** Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- II.9.** При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

- II.10.** Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- II.11.** Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.
- II.12.** В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- II.13.** При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.
- II.14.** Решение о результатах аттестации педагогических работников, претендующих или подтверждающих первую и высшую квалификационную категорию утверждается приказом Департамента образования и науки Кемеровской области.
- II.15.** Аттестационный лист и выписка из приказа Департамента образования и науки Кемеровской области направляется работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- II.16.** Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- III.1.** Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)
- III.2.** Аттестации не подлежат:
- Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.
 - Беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

- III.3.** Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее представление).
- III.4.** Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.
- III.5.** С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
- III.6.** После ознакомления с представлением педагогический работник, имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- III.7.** Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.
- III.8.** Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- III.9.** Задания для проведения квалификационного испытания должны быть связаны с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности, выявлять различные компетенции педагогического работника в соответствии с профессиональным стандартом педагога.
- III.10.** Задания не должны дублировать квалификационные испытания, которые используются для оценки уровня квалификации выпускников педагогических учебных заведений.
- III.11.** Задания, включенные в квалификационные испытания на соответствие занимаемой должности, и критерии их оценки должны быть ориентированы на необходимый минимум, а не максимум. В результате испытания необходимо выяснить, может ли педагог занимать педагогическую должность, и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.
- III.12.** Подготовка к прохождению квалификационных испытаний должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности. Задания должны учитывать цели, которые стоят перед системой образования.
- III.13.** Педагог имеет право знать заранее характер предстоящих испытаний и критерии оценивания. Имеет право на квалифицированную помощь при подготовке к аттестации в форме курсов повышения квалификации, консультаций, материалов для самоподготовки.

- III.14.** Письменное квалификационное испытание может проводиться в двух вариантах по выбору аттестуемого педагога: 1) подготовка конспекта урока (занятия) по предмету, который он преподает в текущем году; 2) решение педагогических ситуаций.
- III.15.** По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- III.16.** В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- III.17.** Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ (ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ)

- IV.1.** Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.
- IV.2.** Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.
- IV.3.** Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.
- IV.4.** Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

- IV.5.** Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.
- IV.6.** Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.
- IV.7.** Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
 - вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
 - имеют стабильные результаты освоения учащимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.
- IV.8.** Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:
- имеют установленную первую квалификационную категорию;
 - владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
 - имеют стабильные результаты освоения учащимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия учащихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
 - вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.
- 4.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
 - уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.
- 4.10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.
- 4.11. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе

расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА НМБОУ «ГИМНАЗИЯ №11»

- V.1.** Аттестации подлежат заместители и кандидаты на должность заместителя директора НМБОУ «Гимназия №11».
- V.2.** Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого.
- V.3.** Заявление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о повышении квалификации.
- V.4.** Аттестация заместителей и кандидатов на должность заместителя проводится в форме тестирования и/или квалификационного собеседования с членами аттестационной комиссии по вопросам нормативно-правового регулирования в системе образования (знание федерального, регионального, муниципального законодательства), обеспечения эффективной деятельности НМБОУ «Гимназия №11», её структурных подразделений, организации административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности, а также по вопросам видения проблем и путей их решения, направлений развития НМБОУ «Гимназия №11».
- V.5.** Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемого не позднее, чем за месяц до её начала.
- V.6.** Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.
- V.7.** Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- V.8.** Аттестация заместителей директора НМБОУ «Гимназия №11» проводится один раз в 5 лет.
- V.9.** Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы школьной аттестационной комиссии.