

ПРОТОКОЛ № 1
комиссии по антикоррупционной политике

от 31.08.2019

Присутствовало 10 человек

Председатель комиссии по антикоррупционной политике: Цветкова Л.А.

Секретарь: Ивкина О.В.

Члены комиссии: Иванова О.А., Скрабневская Т.А., Шестакова Н.Л., Тищенко Г.Ю., Ткачёва Т.Ю., Шильчикова В.Р., Ахтямова З.Г., Охотникова Е.А.

ПОВЕСТКА:

1. Итоги работы школьной комиссии по антикоррупционной политике за 2018-2019 учебный год – директор школы Л.А. Цветкова
2. Основные направления деятельности комиссии в 2019-2020 учебном году – председатель комиссии Л.А. Цветкова.
3. Анализ нормативно-правовых документов антикоррупционной деятельности – Т.А. Скрабневская.
4. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности школы за летний период 2019 года – главный бухгалтер З.Г. Ахтямова.
5. Отчёт о проведении ремонта в летний период – подготовке школы к новому учебному году – заместитель директора по АХЧ Т.Ю.Ткачёва.

По первому вопросу выступила директор школы Л.А. Цветкова, которая ознакомила коллег с основными результатами деятельности школы в 2018-2019 учебном году. В целом Лариса Анатольевна отметила, деятельность школы в данном направлении можно оценить удовлетворительно.

По второму вопросу также заслушали председателя комиссии по противодействию коррупции Л.А. Цветкова. Она ознакомила коллег с планом работы комиссии в 2019-2020 учебном году. В частности она отметила, что план работы включает в себя несколько ключевых составляющих:

1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.
2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности
3. Кадровая работа
4. Мониторинг коррупции
5. Антикоррупционная пропаганда, образование, просвещение
6. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности школы

По третьему вопросу выступила Т.А. Скрабневская, которая ознакомила членов комиссии с основными нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции. Она ознакомила со следующими документами:

- Ф3 РФ № 273 «О противодействии коррупции»
- Указ президента РФ № 226 «О национальном плане противодействия коррупции»
- Указ президента РФ № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
- Указ президента РФ № 560 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Указ президента РФ № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
- Ф3 РФ № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

- постановление правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

По четвертому вопросу слушали З.Г. Ахтямову, которая озвучила отчёт о финансово-хозяйственной деятельности школы за летний период 2019 года.

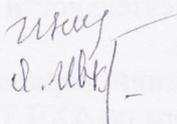
По пятому вопросу слушали Ткачёву Т.Ю., она отметила, что в школе произведён косметический ремонт отдельных кабинетов, гимназия полностью готова к новому учебному году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению отчёт о деятельности комиссии по противодействию коррупции за 2018-2019 учебный год.
2. Утвердить план работы комиссии на 2019-2020 учебный год.
3. Довести до сведения работников НМБОУ «Гимназия №11» основные нормативно-правовые документы в области противодействия коррупции.

Председатель

Секретарь:



Л.А.Цветкова

О.В. Ивкина

ПРОТОКОЛ № 2
комиссии по антикоррупционной политике

от 18.10.2019

Присутствовало 10 человек

Председатель комиссии по антикоррупционной политике: Цветкова Л.А.

Секретарь: Ивкина О.В.

Члены комиссии: Иванова О.А., Скрабневская Т.А., Шестакова Н.Л., Тищенко Г.Ю., Ткачёва Т.Ю., Шильчикова В.Р., Ахтямова З.Г., Охотникова Е.А.

ПОВЕСТКА:

1. Информационные данные по правовому просвещению и формированию основ антикоррупционного мировоззрения – учитель истории Шильчикова В.Р.
2. Отчёт о реализации платных образовательных услуг за 2018-2019 учебный год и формирование платных групп на 2019- 2020 учебный год - заместитель директора по УВР Скрабневская Т.А., заместитель директора по УВР Шестакова Н.Л., учитель начальных классов Ивкина О.В.

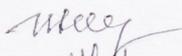
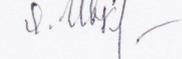
По первому вопросу слушали учителя истории и права Шильчикову В.Р. Было отмечено, что школа пользуется методическими рекомендациями по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению уровня правосознания и правовой культуры. В школе разработана школьная программа «Правового просвещения», а также модель правового просвещения.

По второму вопросу заслушали Скрабневскую Т.А., она рассказала о том, что все программы предметных курсов для 8-11-х классов «Школа познания» реализованы в полном объёме. Шестакова Н.Л. также отметила, что программы «Школы возможностей» выполнены в полном объёме, проблема только в большой загруженности учителей английского языка. Если бы не большая учебная нагрузка педагогов, можно было бы открыть больше платных курсов. Ивкина О.В. представила отчёт по «Школе развития». Группы на 2019- 2020 учебный год по всем направлениям сформированы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Разработать общешкольный план проведения единого дня борьбы с коррупцией. (заместитель директора по ВР Тищенко Г.Ю.)
2. Проанализировать нормативно-правовую базу реализации платных образовательных услуг и представление нормативных документов на официальном сайте НМБОУ «Гимназия №11» (заместитель директора по УВР Скрабневская Т.А.)

Председатель
Секретарь:

 Л.А.Цветкова
 О.В. Ивкина

ПРОТОКОЛ № 3
комиссии по антикоррупционной политике

от 15.02.2020

Присутствовало 10 человек

Председатель комиссии по антикоррупционной политике: Цветкова Л.А.

Секретарь: Ивкина О.В.

Члены комиссии: Иванова О.А., Скрабневская Т.А., Шестакова Н.Л., Тищенко Г.Ю., Ткачёва Т.Ю., Шильчикова В.Р., Ахтямова З.Г., Охотникова Е.А.

ПОВЕСТКА:

1. Реализация общешкольного плана проведения единого дня борьбы с коррупцией.
- заместитель директора по ВР Тищенко Г.Ю.
2. О нарушениях, выявленных в ходе проверок при проведении закупок товаров, работ и услуг осуществляющих образовательной организацией - главный бухгалтер Ахтямова З.Г.

По первому вопросу заслушали Тищенко Г.Ю. В урочной деятельности были проведены уроки антикоррупционной направленности, тематика которых включена в рабочие программы педагогов. Также были проведены школьные конкурсы «Что я знаю о коррупции», беседа «Мои права», диспут «Про взятку». В фойе гимназии были оформлены стенды по борьбе с коррупцией.

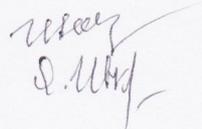
По второму вопросу заслушали главного бухгалтера Ахтямову З.Г., которая довела до сведения собравшихся, что в ходе проверок при проведении закупок товаров, работ и услуг осуществляющих образовательной организацией нарушений не выявлено. Все торги проведены с соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить эффективную работу школы по формированию антикоррупционного мировоззрения через организацию урочной и внеурочной деятельности. (учителя истории Шильчикова В.Р., Никанорова А.В., а также классные руководители).
2. Разместить отчёты бюджетных средств полученных НМБОУ «Гимназия №11» на официальном сайте гимназии.

Председатель

Секретарь:



Л.А.Цветкова

О.В. Ивкина

ПРОТОКОЛ № 4
комиссии по антикоррупционной политике

от 21.05.2020

Присутствовало 10 человек

Председатель комиссии по антикоррупционной политике: Цветкова Л.А.

Секретарь: Ивкина О.В.

Члены комиссии: Иванова О.А., Скрабневская Т.А., Шестакова Н.Л., Тищенко Г.Ю., Ткачёва Т.Ю., Шильчикова В.Р., Ахтямова З.Г., Охотникова Е.А.

ПОВЕСТКА:

1. О распределении педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год – заместитель директора по УВР Шестакова Н.Л.
2. Отчёт о финансово-хозяйственной деятельности НМБОУ «Гимназия №11» за летний период – главный бухгалтер Ахтямова З.Г.
3. Трудоустройство обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» на летний период – заместитель директора по ВР Тищенко Г.Ю.

По первому вопросу повестки дня заслушали заместителя директора по УВР Шестакову Н.Л., которая сообщила, что под учебной (педагогической) нагрузкой работника школы понимается общее количество часов оплачиваемой педагогической (преподавательской) работы в неделю (в день, в год), которая выполняется работником по занимаемой должности (включая совместительство) или в порядке деятельности, не являющейся совместительством.

В соответствии со ст. 55 Закона РФ "Об образовании" учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения оговаривается в трудовом договоре. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном общеобразовательном учреждении (ч. 1 п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, наличия классов (классов-комплектов) осуществляющей образовательную деятельность.

В 2019-2020г произошло увеличение педагогической нагрузки за счёт:

- увеличения классов - комплектов;
- нехватка педагогических кадров.

Однако при распределении педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год учитывались

- преимуществом в обучении.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, педагогические работники уведомлены в письменной форме не позднее, чем за две недели до ухода педагогического работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Все возникающие вопросы решались без привлечения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

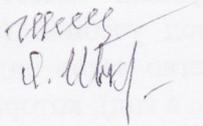
По второму вопросу заслушали Ахтямову З.Г. Она предоставила отчёт о финансово-хозяйственной деятельности НМБОУ «Гимназия №11» за летний период.

По третьему вопросу Тищенко Г.Ю. отметила, что на летний период будет трудоустроено 30 обучающихся. Это ребята из неполных малообеспеченных семей. Они будут реализовывать школьный авторский проект «Цвети и здравствуй город мой!» на пришкольной территории. Гимназисты сами выращивают цветочную рассаду, которую и предстоит рассадить.

ПОСТАНОВИЛИ:

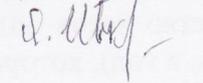
1. Проверить личные дела педагогических работников на наличие дополнительных соглашений, уведомлений об увеличении или уменьшении педагогической нагрузки (специалист по кадрам Охотникова Е.А.).
2. Разместить отчёт о финансово-хозяйственной деятельности на сайте гимназии (главный бухгалтер Ахтямова З.Г. заместитель директора Скрабневская Т.А.)
3. Предоставить отчёт по трудоустройству старшеклассников в Центр занятости населения Анжеро-Судженского городского округа (заместитель директора по ВР Тищенко Г.Ю., учитель технологии Приходько Т.Н.)

Председатель



Л.А.Цветкова

Секретарь:



О.В. Ивкина