

**Паспорт библиотечно-информационного центра
НМБОУ «Гимназия № 11»**

Нетиповое муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11»

Название учреждения

652470. Кемеровская область, Анжеро-Судженск, ул. Ленина, дом 10

Почтовый адрес

8 (384-53) 6-50-10

Телефон (канцелярия)

gym11@mail.ru

E-mail

Цветкова Лариса Анатольевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

библиотекарь Рязанцева Татьяна Владимировна

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

М.П.

Дата заполнения

Подпись

1. Общие сведения

1.1 Этаж **2**

1.2 Общая площадь **114,6 м²**

1.3 Структура библиотечно-информационного центра (далее БИЦ):

абонемент

читальный зал с функциями видеоконференцсвязи

компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей

книгохранилище для учебного фонда

1.4 Материально-техническое обеспечение БИЦ (*Приложение 1*)

1.5 Используемые автоматизированные информационно - библиотечные системы

АИБС MARK – SQL

1.6 Наличие доступа к сети Интернет *доступ на всех компьютерах БИЦ*

1.7 Web-адрес страницы библиотеки на сайте учреждения

<http://library11-anz.blogspot.ru/>

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат БИЦ **1 единица**

2.2 Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания)

*Кемеровский государственный институт культуры, библиотекарь-библиограф
детской литературы, 1991*

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря **23 года**

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении
23 года

2.5 Повышение квалификации библиотекаря (*Приложение 2*)

2.6 Участие в конкурсах (*Приложение 3*)

2.7 Сведения о наградах (*Приложение 4*)

3. График работы БИЦ

понедельник-пятница с 9.00 до 17.30;

обеденный перерыв с 11.30 до 12.00;

суббота и воскресенье выходной

4. Наличие нормативных документов:

4.1 Положение о БИЦ (*Приложение 5*)

4.2 Правила пользования БИЦ (*Приложение 6*)

4.3 Должностная инструкция библиотекаря (*Приложение 7*)

4.3 План работы БИЦ (*Приложение 8*)

5. Наличие отчетной документации

5.1 Книга суммарного учета основного фонда

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда

5.3 Инвентарные книги

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных

5.6 Дневник работы БИЦ

5.7 Папка копий счетов и накладных

5.8 Ведомости выдачи учебников по классам

5.9 Книга инвентарного учета документов на нетрадиционных носителях

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд БИЦ (экз.) **22795 экз.**

6.1.1 Научно-популярные и справочные издания (экз. %) **5462 экз.**

- 6.1.2 Педагогические науки (экз. %) **4822 экз.**
- 6.1.3 Художественная литература (экз. %) **11457 экз.**
- 6.1.4 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) **1054 экз.**
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК
- 6.3 Учебный фонд БИЦ **18603 экз.**
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда по классам
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий **29 наименований**
- 6.4.1 Педагогических **20 наименований**
- 6.4.2 Для учащихся **8 наименований**
- 6.4.3 Библиотечных **1 наименование**
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях **139 экз.**

7. Справочно-библиографический аппарат БИЦ

- 7.1 Алфавитный каталог **13000 карточек**
- 7.2 Систематический каталог **7500 карточек**
- 7.3 Систематическая картотека статей **5700 карточек**
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся
 - Сводная литературоведческая картотека 2000 карточек**
 - Картотека персоналий «Всё обо всех» 4500 карточек**
 - Картотека массовых мероприятий 1000 карточек**
 - Картотека «Мир животных» 1000 карточек**
 - Картотека «Мир растений» 1000 карточек**
 - Систематический каталог для детей 8-10 лет 1500 карточек**
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников
 - Методическая картотека 3000 карточек**
 - Картотеки педагогических журналов 10000 карточек**
- 7.6 Краеведческие картотеки
 - Краеведческая картотека 1000 карточек**
- 7.7 Картотека учебной литературы
- 7.8 Базы данных и электронные каталоги
 - БД «Книги» 19161 запись**
 - БД «Учебники» 374 записи**
 - БД «Периодика» 19975 записей**
 - БД «Нормативные документы» 397 записей**
 - БД «Диски» 92 записи**
 - БД «Диски-статьи» 1141 запись**
 - БД «Загадки» 2970 записей**
 - БД «Интернет-ресурсы» 38 записей**

8. Услуги, оказываемые БИЦ

- 8.1 Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и в компьютерной зоне БИЦ;
- 8.2 Оказание справочно-библиографической помощи (тематический подбор литературы, составление справок, информационных списков поступающей в фонд литературы, проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций и т.п.);
- 8.3 Оформление тематических и сменных книжных выставок;
- 8.4 Проведение массовых мероприятий, в соответствии с планом работы БИЦ;
- 8.5 Проведение занятий по формированию информационной культуры участников образовательного процесса.