

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
Л.А. Цветкова
Приказ № 178 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в нетиповом муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

С учетом мнения Совета родителей (протокол № 1 от 30.08.2024)

С учетом мнения Совета обучающихся (протокол № 1 от 30.08.2024)

Анжеро-Судженск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Конституцией РФ;
- ✓ с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.13 №273,
- ✓ Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ,
- ✓ Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»:
- ✓ Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Уставом НМБОУ «Гимназия №11»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации рационального питания обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в НМБОУ «Гимназия №11» являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности НМБОУ «Гимназия №11».

2.2. Администрация НМБОУ «Гимназия №11» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной или льготной основе.

2.3. Администрация НМБОУ «Гимназия №11» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Финансирование расходов на организацию питания в НМБОУ «Гимназия №11» может осуществляться:

- за счет средств федерального, регионального, городского бюджетов
- за счет средств родителей.

Для обучающихся начальных классов предусматривается организация горячего питания со 100-процентной компенсацией за счёт средств федерального и регионального бюджетов.

2.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора обучающиеся первой смены получают завтрак, второй смены - обед.

2.6. Для обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.7. Поставку продовольственных товаров и сырья осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение Анжеро-Судженского городского округа "Комбинат детского питания", а также предоставляет кадры для школьной столовой.

2.8. Питание в НМБОУ «Гимназия №11» организовано на основе примерного циклического 20-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей.

Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и НМБОУ «Гимназия №11».

2.10. В меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.10. Питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.11. Организацию питания в НМБОУ «Гимназия №11» осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в НМБОУ «Гимназия №11» несёт директор.

3. Порядок предоставления льготного питания

3.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказа директора НМБОУ «Гимназия №11» по состоянию на 1 число каждого месяца.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

3.2. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся - детям льготных категорий, возлагается на классных руководителей.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11» осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

4.2. Для обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» предусматривается организация горячего питания.

4.3. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы НМБОУ «Гимназия №11» (5 дней).

4.4. Для приема пищи предусматривается график питания обучающихся НМБОУ «Гимназия №11», который утверждается директором на начало учебного года.

4.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором НМБОУ «Гимназия №11».

4.6. Организация питания осуществляется через модуль «Питание» сервиса «Электронная школа 2.0» и доступно по адресу <https://cabinet.ruobr.ru>.

Для доступа к журналу необходимо выбрать область, город, школу и ввести свой личный логин и пароль. Логин и пароль родитель может узнать у классного руководителя или в личном кабинете родителя. С модулем работают классные руководители, завуч, директор школы, родители. Классный руководитель имеет доступ к информации об учениках своего класса, завуч, директор — обо всех обучающихся гимназии, родитель — только о своем ребенке.

Для работы с модулем «Питание» в ЭЖ создан специальный пользователь — организатор питания, который имеет доступ к любому классу в гимназии.

4.7. Заказ блюд и контроль за состоянием лицевого счета ребенка осуществляется в личном кабинете родителя на портале «Электронная школа 2.0».

Работа с модулем «Питание» позволяет родителям (законным представителям) получать сводную информацию о питании ребенка. Родитель в модуле «Питание» может:

- просматривать информацию о меню на ближайшие дни;
- просматривать информацию о зачислении и списании денег со своего лицевого счета;
- совершать заказы на питание своего ребенка;
- совершать отмену питания.

4.8. Зачисление денежных средств на лицевой счет школьника производится родителями (законными представителями).

Для оплаты родители (законные представители) указывают номер лицевого счета своего ребенка. Узнать его можно в личном кабинете родителя сервиса «[Электронная школа 2.0](#)» или у классного руководителя. Оплата возможна разными способами:

- наличными или банковской картой через устройства самообслуживание («банкоматы») Сбербанка,
- оплата через бесплатный интернет-банк Сбербанк Онлайн или мобильное приложение Сбербанк Онлайн,
- можно подключить услугу «Автоплатеж».

Информация о платеже в интернет-сервисе «Электронная школа 2.0» в разделе «Питание» отразится в день оплаты.

4.9. Для обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» предусматривается также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.10. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных обучающимися горячих блюд по классам;
- ведёт мониторинг количества детей льготных категорий;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.11. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно выбранным комплексам;
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку на количество обучающихся;
- ведут ежедневный табель учёта заказа комплексов обучающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по каждой смене обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в школьной столовой. Дежурные учителя обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11» осуществляется утвержденной приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» бракеражной комиссией и группой общественного контроля.

5.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока.

5.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор НМБОУ «Гимназия №11» принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят директор, медицинский работник, ответственный за питание в школе, член профсоюзного комитета.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль организации питания осуществляется ежедневно.

5.7. В группу общественного контроля входит представитель родительской общественности, ответственный за питание в школе, обучающийся старших классов.

Группа общественного контроля участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.