

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 25.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»

Л.А. Цветкова
Приказ №295 от 25.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ ИНИЦИАТИВНОМ
бюджетировании, основанном на
инициативах учащихся
нетипового муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании, основанном на инициативах учащихся (далее - Положение) нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро - Судженского городского округа «Гимназия №11» (далее - НМБОУ «Гимназия №11») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 07.06.2024 № 352 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансферов из областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса местным бюджетам на поддержку развития школьного инициативного бюджетирования в сфере образования», приказом Министерства образования Кузбасса от 17.06.2024 № 2537 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области - Кузбассе», приказом Министерства образования Кузбасса от 01.08.2024 № 3032 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Кузбасса от 17.06.2024 №2537 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области - Кузбассе».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Проект школьного инициативного бюджетирования, основанный на инициативах учащихся** (далее - ШКИБ) - документально сформированный в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области -Кузбассе.

2.2. **Проектная идея ШКИБ** - индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных общеобразовательной организацией на улучшение инфраструктуры.

2.3. **Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):** учащиеся 8 - 11 классов, Совет учащихся, Совет родителей, общеобразовательная организация, физические и юридические лица, органы местного самоуправления муниципального образования в Кемеровской области Кузбассе.

2.4. **Школьная команда** - группа учащихся 8-11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

2.5. **Куратор ШКИБ** - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов, являющийся связующим звеном между школой и ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования».

2.6. **Штаб ШКИБ** - совещательный орган общеобразовательной организации, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

2.8. **Школьная инфраструктура** - объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно - массовых мероприятий, находящиеся в муниципальной собственности.

3. Цель ШКИБ

3.1. Целью школьного инициативного бюджетирования является вовлечение педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) в принятие бюджетных решений, способствующих развитию школьной инфраструктуры НМБОУ «Гимназия №11».

4. Задачи ШКИБ

4.1. Развитие инфраструктуры НМБОУ «Гимназия №11»

4.2. Повышение уровня осведомленности учащихся о реализации практики инициативного бюджетирования.

4.3. Стимулирование интереса у учащихся к практике инициативного бюджетирования.

4.4. Освоение технологии инициативного бюджетирования.

4.5. Формирование положительного опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.6. Развитие гражданской активности учащихся.

4.7. Повышение степени сформированности функциональной грамотности, в том числе финансовой.

4.8. Повышение степени сформированности метапредметных результатов, компетенций в решении проектных задач, в том числе при подготовке и защите индивидуального проекта.

4.9. Повышение качества работы педагогов (владение проектным методом обучения, освоение современных технологий формирования функциональной грамотности).

5. Порядок проведения процедур ШКИБ

5.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в НМБОУ «Гимназия №11».

5.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов. Информационную кампанию организует штаб ШКИБ через различные формы деятельности. Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

5.1.2. Выдвижение проектных идей. Оно проводится на ученических собраниях в параллелях учащихся 8 - 11 классов. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит

отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов.

5.1.3. Разработка проектов, консультирование. Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

5.1.4. Презентация проектов. Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, в социальной сети, блогах, родительских чатах.

5.1.5. Голосование за проекты. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является штаб ШКИБ. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует онлайн-голосование/изготовление бюллетеней в соответствии с количеством учащихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам). Каждый ученик может проголосовать только за один проект из перечня проектов, вынесенных на общешкольное голосование. Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Ссылка на онлайн-голосование публикуется в чате ВК Мессенджера (8-11 классы), созданного советником директора по воспитанию.. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

5.1.6. Реализация проектов. Проект-победитель передается директору НМБОУ «Гимназия №11», который подает заявку в муниципалитет для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

В случае победы проекта в региональном конкурсе директор НМБОУ «Гимназия №11» обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета НМБОУ «Гимназия №11».

6. Основные требования к реализации инициативных проектов -победителей

6.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым или учебным годом.

6.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем НМБОУ «Гимназия №11».

6.3. Выдвигаемые учащимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры НМБОУ «Гимназия №11», а именно на библиотеку, театр, музей, зоны отдыха, столовую (за исключением пищеблоков), музыкальный и хореографический кабинеты, оснащение спортивных команд, радио - и киностудии, редакции периодических изданий НМБОУ «Гимназия №11», хранения личных вещей и другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры НМБОУ «Гимназия №11».

6.4. Не допускается направление средств на проведение текущего и капитального ремонта хозяйственных помещений НМБОУ «Гимназия №11», содержание персонала НМБОУ «Гимназия №11», коммерческую деятельность.

6.5. Проект оформляется в соответствии с образцом оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования, размещенного в приложение к приказу НМБОУ «Гимназия №11» «Об участии НМБОУ «Гимназия №11» в конкурсном отборе проектов ШКИБ в Кемеровской области - Кузбассе».

7. Рабочие органы ШКИБ

7.1. Функции заместителя директора по ВР:

7.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за реализацией проекта «Школьное инициативное бюджетирование в НМБОУ «Гимназия №11» и взаимодействие со всеми участниками данного проекта.

7.2. Функции советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

7.2.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в НМБОУ «Гимназия №11».

7.2.2. Создает и организует работу штаба ШКИБ.

7.3. Совместно с Управляющим советом:

7.3.1. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

7.3.2. Принимает решения об участии НМБОУ «Гимназия №11» в реализации ШКИБ в учебном году; об итогах общешкольного голосования по отбору проектов ШКИБ.

7.4. Функции Штаба ШКИБ:

7.4.1. Взаимодействует с ГАУДО «Кузбасский центр дополнительного образования» по вопросам подготовки и распространении методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ.

7.4.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников ШКИБ.

7.4.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования.

7.4.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

7.4.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов - победителей ШКИБ.