

государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская женская гимназия-интернат»
(ГБНОУ ГЖГИ)

Утверждаю:
Директор ГБНОУ
«Губернаторская женская
гимназия-интернат»
_____ С.А. Москаленков
Приказ от «11» марта
2015г. № 205/1

Правила приема

**в государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Губернаторская женская гимназия-интернат»**

**с. Елыкаево, Кемеровский район
2015г.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014),

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Распоряжением Администрации Кемеровской области от 22 декабря 2000г. № 1270-р «О создании государственного общеобразовательного учреждения «Губернаторская женская гимназия-интернат»»,

– Распоряжением Администрации Кемеровской области от 07 августа 2001 года № 691-р «Об открытии государственного общеобразовательного учреждения «Губернаторская женская гимназия-интернат»»,

– Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»,

– Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области»,

– Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 № 141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся»,

– Уставом ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат» (далее – Учреждение).

2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам.

3. В Учреждение принимаются лица женского пола, проживающие в Кемеровской области, успешно освоившие программу 8 – 9 класса общеобразовательного учреждения (на «4» и «5») в год поступления, проявившие способности к учебной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности, получившие заключение комплексной психолого-педагогической диагностики, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в условиях интерната.

4. Количество мест для приема на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований субсидии на выполнение государственного задания определено конкретными цифрами, установленными в соответствии с государственным заданием.

5. Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации города (района) в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения).

6. Для организации приема в Учреждение создается приемная комиссия Учреждения (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). В состав приемной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы и состав утверждается приказом директора Учреждения. Председателем приемной комиссии назначается директор Учреждения; заместителем председателя – заместитель директора Учреждения, члены комиссии - учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, врачи. Для отбора кандидатов в Учреждение в состав приемной комиссии дополнительно приглашаются представители учредителя. Результаты работы приемной комиссии и рекомендации по зачислению кандидатов в Учреждение оформляются протоколом заседания комиссии.

7. Приемная комиссия включает в состав нечетное количество человек, но не более 11, и правомочна принимать решение при участии не менее 2/3 членов.

8. На время работы приемной комиссии кандидаты обеспечиваются бесплатным питанием и проживанием.

9. Перечень документов, предоставляемых кандидатом в приемную комиссию Учреждения, изложен в Приложениях № 1-8, являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения, и утверждается приказом директора Учреждения. Также кандидат предоставляет табель отметок по четвертям с годовой отметкой за 8-й класс, заверенный подписью директора и печатью образовательной организации, аттестат и результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (в форме ОГЭ), либо заверенные копии указанных документов. Приложения №6 и №7 заполняются родителями (законными представителями) в день прибытия кандидатов в Учреждение для поступления.

10. Собеседование и психолого-педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании Положения о собеседовании, утвержденного директором Учреждения.

11. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

12. На заседании приемной комиссии при определении списка кандидатов к зачислению в Учреждение учитываются:

- результаты комплексного медико-психолого-педагогического собеседования;
- заключение медицинской комиссии (справка форма 0-86У);
- средний балл табеля отметок за 8-й класс;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты собеседования по русскому языку, математике, для поступающих в 9-й класс.

13. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения и в соответствии с Положением о системе рейтинга кандидатов, утвержденным директором Учреждения.

14. Преимущественным правом при зачислении в Учреждение пользуются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей работников угольно-перерабатывающей промышленности.

15. Детям, имеющим преимущественное право при поступлении, к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла за каждую из категорий, но суммарно учитывается не более 2 категорий.

Также при определении списка зачисленных в Учреждение к общей сумме баллов добавляется 0,25 балла, детям:

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей (суммарно учитывается не более 2 категорий);
- детям, которые являются победителями и призерами, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- детям, которые являются победителями и призерами, муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Департаментом образования и науки

Кемеровской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- детям, ранее осваивавшим образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

16. Спорные вопросы по приему рассматриваются апелляционной комиссией Учреждения, созданной приказом директора и действующей на основании Положения об апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Сроки работы комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

17. После зачисления на каждого кандидата формируется и ведется его личное дело. Перечень документов личного дела определяется Положением о порядке формирования и ведения личных дел воспитанниц, утвержденным приказом директора Учреждения.

18. При приеме кандидата в Учреждение, кандидаты и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении.

19. При наличии вакантных мест в 9, 10 классы, в Учреждение может быть осуществлен дополнительный прием кандидатов (на основании приказа директора Учреждения):

- из числа обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Кемеровской области, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- из числа кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе в текущем году, находящихся в списке резерва на зачисление в Учреждение.

Муниципальную комиссию органов
управления образованием администрации
города (района)

Ф.И.О., _____ степень _____ родства _____ -

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся - _____
_____ ра

ботающего

место работы - _____

проживающего

домашний адрес - _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу рассмотреть вопрос о рекомендации на обучение в _____ класс
ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»
(с. Елыкаево, Кемеровский район)*

Ф.И.О. кандидата в обучающиеся

число, месяц, год рождения

проживающего по адресу: _____

почтовый индекс

обучающейся в _____

наименование образовательной организации

Основания: _____

В случае отказа либо непрохождения собеседования

Ф.И.О. кандидата

продолжит обучение _____

указать образовательную организацию

дата 201

подпись

расшифровка подписи

«Заверено»
Руководитель органа управления
образования

Директору ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
С.А. Москаленкову

м. п.

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О.

степень родства (родители, законные представители)

Ф.И.О. кандидата

дата рождения кандидата

даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую
диагностику _____

Ф.И.О. кандидата

в период пребывания в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»
(с. Елыкаево, Кемеровский район) с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Рекомендация

муниципальной комиссии органов управления образованием
администрации города (района) _____
города (района)

В составе:

1. _____

Ф.И.О., должность

2. _____

3. _____

4. _____,

рекомендует/не рекомендует к поступлению в ____ класс ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат» на 201__ - 201__ учебный год

Ф.И.О. кандидата

проживающего по адресу: _____

обучающегося _____

Основания: _____

_____ дата _____ подпись
м.п.

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

**Психолого-педагогическая характеристика
поступающего на обучение
в ГБНОУ «Губернаторская женская гимназия-интернат»
с. Елыкаево, Кемеровский район**

ФИО _____
 Дата рождения _____
 (возраст) _____
 Социальный статус _____
 Школьная успеваемость (средний балл) _____

Параметры психолого-педагогического статуса

Параметры	Оценка параметров <i>(выбрать соответствующий вариант и подчеркнуть)</i>
1. Познавательная сфера	
Сформированность учебных действий	успешно владеет учебными навыками; владеет учебными навыками (не всеми одинаково успешно); учебные навыки не сформированы.
Умственная работоспособность и темп работы	способность сохраняется в течение: всего учебного дня; нескольких часов; нескольких минут. Скорость темпа работы: высокого; среднего; низкого темпа работы.
2. Особенности коммуникативного поведения	
Взаимодействие со сверстниками	Доверительные отношения со сверстниками: с большинством; с одним или двумя; ни с кем.
Включенность в широкую систему контактов	включен и доволен этим; включен и тяготеет контактами; не наблюдается включенности в широкую систему контактов.
Положение в коллективе	лидер; предпочитаемый; отвергаемый; изгой.
Способность к сотрудничеству	охотно сотрудничает; откликается на просьбу; не сотрудничает.
Взаимодействие с педагогами	Включенность в личностное общение с педагогами: почти с каждым; с одним или двумя; ни с кем.
Соблюдение социально-этических норм	Нормы и правила соблюдаются: полностью; частично; полностью игнорируются.

Ответственность	способен к ответственному поведению; ответственность принимается не в полной мере; безответственное поведение.
3. Устойчивость эмоционального состояния	
	стабильное или лабильное; неудовлетворительное; удовлетворительное; гармоничное.
4. Особенности эмоционального состояния	
Активность	постоянный высокий уровень тревоги; умеренный (оптимальный) уровень тревоги; низкий уровень тревоги.
Настроение	преобладает повышенный позитивный эмоциональный фон; преобладает пониженный негативно окрашенный фон настроения; преобладает ровное (оптимальный фон) настроение.
5. Отношение к себе	
	принятие; частичное принятие себя; тотальное непринятие.
6. Особенности социального поведения	
<i>девиаций и социально поведения</i>	<i>ранние половые связи;</i> устойчивые однополюсные связи; употребление алкоголя; курение; употребление ПАВ; агрессивное поведение; суицидальное поведение; противоправное поведение; грубые нарушения дисциплины.
7. Отношение к общественной нагрузке и поручениям	
	<i>охотно выполняет;</i> выполняет без желания, под контролем; избегает.
Примечания	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

Педагог-психолог _____ (ФИО) _____ (подпись)

Классный руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Примерный план
социально-психологической характеристики семьи кандидата**

№	Параметры	Оценка параметров
1.	Состав семьи, возраст родителей, их образовательный уровень. Место работы, должность	
2.	Жилищные и материальные условия	
3.	Отношение родителей к своей профессии и общественной деятельности	положительное, отрицательное, равнодушное активное, пассивное.
4.	Культурный уровень родителей	(есть ли в семье библиотека, какие книги читают, посещают ли театры, концерты, кино, следят ли за периодикой).
5.	Общая семейная атмосфера, семейные традиции	доброжелательная, неустойчивая, гнетущая, недоброжелательная, автономность каждого члена семьи
6.	Кто из родителей (членов семьи) больше всего занимается воспитанием ребенка.	
7.	Что является предметом основной заботы родителей по отношению к детям	здоровье, развитие умственных способностей, нравственных качеств ребенка, обеспечение материальных потребностей
8.	Отношение родителей и других взрослых членов семьи к ребенку	равное, заботливое, сверхопекаемое, равнодушное, подавляющее личность ребенка
9.	Система воспитательных воздействий всех членов семьи	согласованность, несогласованность, последовательность, непоследовательность, наличие конфликтов и др.
10.	Организация совместных форм воздействия в семье	вовлечение ребенка во все домашние дела заботы, эпизодическое воздействие на ребенка отдельных обязанностей, ограждение ребенка от всех дел семейной жизни и др.
11.	Уровень психолого-педагогических умений родителей	наличие определенных знаний и готовность применять их на практике, ограниченность знаний, низкий уровень знаний и нежелание задумываться над проблемами воспитания
12.	Осуществление контроля над поведением и деятельностью ребенка	систематическое, нерегулярное, от случая к случаю, полное отсутствие контроля
13.	Отношение родителей к школе	положительное, негативное, равнодушное и др.
14.	Взаимодействие семьи со школой	систематическое, эпизодическое, полное отсутствие взаимодействия

Заверено
Руководитель
органа управления образования

Директору
ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
С.А. Москаленкову

М.П.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить

Ф.И.О. ребенка, степень родства

число, месяц, год рождения

В _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией, условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись

Родители (законные представители)

ребенка _____

Ф.И.О., год рождения

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи),

социальный статус семьи: малообеспеченная, многодетная, неполная

Ближайшие родственники в г.

Кемерово _____

Ф.И.О., степень родства,

домашний адрес, домашний или контактный телефон

В случае если я (мы) _____

Ф.И.О. родителя (законных представителей)

не сможем забрать ребенка на каникулы (выходные, праздничные дни), доверяю это при наличии
Доверенности / Согласия на сопровождение, заверенного нотариусом

Ф.И.О., степень родства

Хронические заболевания _____

перечислить заболевания

не в стадии обострения.

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка

Приложение 7
(для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)

Заверено
Руководитель
органа управления образования

Директору
ГБНОУ «Губернаторская
женская гимназия-интернат»
С.А. Москаленкову

М.П.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____

Ф.И.О. ребенка, социальный статус,

число, месяц, год рождения

в _____ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на организацию образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами, реализуемыми организацией условиями, порядком, правилами пребывания в организации ознакомлены.

подпись _____

Законные представители и доверенные лица законных представителей поступающего

Ф.И.О., год рождения,

место работы, должность, служебный телефон,

индекс, домашний адрес регистрации/фактического проживания,

домашний телефон или контактный (пример – соседи)

Данные на доверенное лицо:

Ближайшие родственники в г. Кемерово

ФИО, степень родства

домашний адрес, домашний или контактный телефон

Хронические заболевания

перечислить заболевания

_____ не в стадии обострения.

Законные представители (доверенные лица)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

кандидата на обучение в ГБНОУ ГЖГИ

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, _____ (фамилия) (имя) (отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____,
4.	Родители (законные представители)	_____ (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственному бюджетному нетиповому общеобразовательному учреждению «Губернаторская женская гимназия-интернат» (ГБНОУ ГЖГИ), расположенному по адресу: 650523, с. Елыкаево, Кемеровский район, ГБНОУ ГЖГИ
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Документирования факта, этапов и процесса моего воспитания и обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней; Индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения моих персональных данных;
в объёме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, материалы вступительных испытаний, текущая и итоговая успеваемость, информация о смене фамилии, имени, отчества, ИНН, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право, имущественное и материальное положение, сведения о родителях и родственниках: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, место работы, должность, образование, иные сведения для выполнения уставных целей и задач учреждения.
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10.	Срок, в течение которого действует согласие	Для кандидата учреждения настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, или на срок пребывания в ГБНОУ ГЖГИ с момента подписания согласия или 75 лет с момента подписания согласия
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	_____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) (подпись)

