

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НМБОУ «Гимназия №11»  
*Цвеш*  
Л.А. Цветкова  
Приказ № 160 от 31.08.2023



**Положение  
о порядке организации индивидуального  
отбора в 10-е профильные классы  
нетипового муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Гимназия №11»**

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
НМБОУ «Гимназия №11»  
Протокол №1 от 29.08.2023

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся НМБОУ «Гимназия №11»  
Протокол №1 от 29.08.20123

Анжеро-Судженск  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора в 10-е профильные классы нетипового муниципального бюджетного учреждения Анжеро-Судженского городского округа (далее – НМБОУ «Гимназия №11») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.20223 №47, от 30.08.2023 №642);

- Законом Кемеровской области от 03.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 №432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области» (в редакции от 08.05.2019).

- Приказом Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 23.01.2023 №57 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приёме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Анжеро-Судженского городского округа.

1.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.4. Информация о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте НМБОУ «Гимназия №11» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11» не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

## 2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. В 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11» принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, при условии успешной сдачи экзаменов на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и в качестве предметов по выбору, сдававшие не менее одного учебного предмета из предлагаемого списка в соответствии с перечнем реализуемых профилей:

№	Реализуемые профили	Учебные предметы по выбору за курс основного общего образования
1	Гуманитарный	история, литература
2	Социально-экономический	обществознание
3	Технологический	физика, информатика
4	Естественно-научный	химия, биология

При наличии вакантных мест НМБОУ «Гимназия №11» имеет право осуществлять набор обучающихся на универсальный профиль обучения.

Прием в профильные классы НМБОУ «Гимназия №11» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» формирует:

- комиссию по индивидуальному отбору (не менее 5 человек) из числа педагогических, руководящих работников НМБОУ «Гимназия №11» и представителей коллегиальных органов управления НМБОУ «Гимназия №11»;
- апелляционную комиссию (не менее 3 человек) из числа педагогических, руководящих работников НМБОУ «Гимназия №11» и представителей коллегиальных органов управления НМБОУ «Гимназия №11».

### 2.3. Приемная комиссия по индивидуальному отбору.

2.3.1. В состав приёмной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель НМБОУ «Гимназия №11» или лицо, им уполномоченное.

Сформированный персональный состав приёмной комиссии, время и режим ее работы устанавливается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» ежегодно.

2.3.2. К компетенции приёмной комиссии относится:

- приём документов для проведения индивидуального отбора;
- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга обучающихся;
- принятие решения о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11».

2.3.3. Прием документов на проведение индивидуального отбора осуществляется по адресу г. Анжеро-Судженск, улица Ленина, 10, каб.204 с 27

июня текущего года в течение 5 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании (не позднее 15 июля).

2.3.4. Для участия в индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения представляются:

- заявление на участие в индивидуальном отборе (Приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане НМБОУ «Гимназия №1»;
- копии документов, свидетельствующих о наличии преимущественного права для зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения;
- копию паспорта или свидетельства о рождении обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство с обучающимися (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.3.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы в течение 2 последующих рабочих дней после окончания приема документов.

2.3.7. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется на основании результатов учета индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, проводимого путем конкурсного отбора документов обучающихся.

Преимущественным правом при индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, Министерством образования Кузбасса, Министерством просвещения Российской Федерации по

учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети медицинских работников государственной системы здравоохранения;
- во внеочередном порядке предоставляются места в НМБОУ «Гимназия №11» детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.

2.3.8. На основании представленных документов приёмная комиссия по индивидуальному отбору отдельно по каждому профилю формирует рейтинг (в порядке убывания) обучающихся по среднему баллу по следующим критериям, подтвержденным соответствующими документами:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (высчитывается как среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании) – не ниже 4,1;
- результаты ГИА по русскому языку, математике, а также по профильным предметам в соответствии с заявленным профилем;
- к среднему баллу сводного рейтинга обучающийся получает дополнительные баллы за индивидуальные достижения по учебному предмету, который будет изучаться на профильном уровне (победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных олимпиад, конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Кузбасса, Министерством просвещения Российской Федерации):
  - за достижения (1–3 места) муниципального уровня – 1 балл за одно достижение;
  - за достижения (1–3 места) регионального уровня – 2 балла за одно достижение;
  - за достижения (1–3 места) всероссийского и международного уровня – 3 балла за одно достижение.
- к среднему баллу сводного рейтинга обучающийся получает 0,5 балла за индивидуальные достижения в любых направлениях Российского движения школьников, подтвержденные грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами и пр.

2.3.9. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору большинством голосов выносит решение, оформленное протоколом и подписанное всеми членами комиссии, о списочном составе поступающих, рекомендованных к зачислению в 10-е классы по каждому профилю отдельно. На следующий (рабочий) день после итогового заседания секретарь приемной комиссии передает протокол о результатах индивидуального отбора в профильный класс директору НМБОУ «Гимназия №11». В этот же день информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11» доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством её размещения на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11».

2.3.10. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

#### **2.4. Апелляционная комиссия.**

2.4.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор НМБОУ «Гимназия №11» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Сформированный персональный состав апелляционной комиссии, время и режим ее работы устанавливается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» ежегодно.

2.4.2. Апелляция подается в письменном виде родителем (законным представителем) поступающего по адресу г.Анжеро-Судженск, улица Ленина, 10, каб.204 не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.4.3. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Рассмотрение апелляции не является повторным проведением индивидуального отбора поступающих. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценки результатов индивидуального отбора.

2.4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель приёмной комиссии, а также родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением комиссии по отбору и подавшие апелляцию.

2.4.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.4.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов индивидуального отбора, о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора или оставлении результатов индивидуального отбора без изменения.

2.4.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

### **3. Правила и порядок зачисления обучающихся в 10 классы**

3.1. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11», успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» в течение трех рабочих дней после получения протокола приёмной комиссии по индивидуальному отбору. Приказ о приеме в 10-е профильные классы размещается на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11».

3.2. Не зачисленные в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11» обучающиеся и их родители (законные представители) получают мотивированный отказ в устной либо письменной форме в течение трёх дней с момента издания приказа директора.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в НМБОУ «Гимназия №11».

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2) или поступающего (приложение 3), реализующих право на получение среднего общего образования или после достижения восемнадцати лет.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НМБОУ «Гимназия №11» на время обучения обучающегося.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в НМБОУ «Гимназия №11», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью НМБОУ «Гимназия №11».

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в НМБОУ «Гимназия №11», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.10. При приеме на обучение НМБОУ «Гимназия №11» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации НМБОУ «Гимназия №11», уставом НМБОУ «Гимназия №11», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-



сти, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору НМБОУ «Гимназия №11»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

\_\_\_\_\_  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить в число участников индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения \_\_\_\_\_

(указать профиль)

моего ребенка \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (без сокращения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_.

место рождения

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

С уставом НМБОУ «Гимназия №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в 10-й класс НМБОУ «Гимназия №11 моего сына (дочери).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 Подпись

Прилагаю документы:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
2. Копию аттестата об основном общем образовании;
3. Справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами;
4. Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения (грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие наличие достижений в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности.

### Заявление о приёме в 10 класс

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Директору нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия № 11»

приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о зачислении гражданина  
в образовательную организацию

Родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в 10-й класс \_\_\_\_\_ профиля.

Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (полностью))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *ознакомлен (а)*.

Подпись родителей (законных представителей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных своих и персональных данных ребенка *согласен(а)*.

Подпись родителей (законных представителей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору нетипового муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Анжеро-Суд-  
женского городского округа «Гимназия № 11»\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Домашний адрес (место фактического проживания),  
место регистрации

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., прошу принять в НМБОУ «Гимназия №11»  
*(число, месяц, год рождения)*

в \_\_\_\_\_ класс.

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Рос-  
сийской Федерации \_\_\_\_\_.Имею право первоочередного приема: \_\_\_\_\_.  
*(да/нет)*Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании спе-  
циальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными воз-  
можностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  
(при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилита-  
ции \_\_\_\_\_.С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на  
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,  
с общеобразовательными программам и другими документами, регламентирующими организацию  
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся НМБОУ «Гим-  
назия №11» ознакомлен(а).Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных, необходимых  
для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО