Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 21.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор НМБОУ «Гимназия № 11»
_____ Л.А. Цветкова
Приказ № 38 от 22.05.2019

Положение
о порядке организации индивидуального отбора в 10-е профильные классы нетипового муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Гимназия №11»

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
НМБОУ «Гимназия №11»
Протокол №4 от 21.05.2019

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся НМБОУ «Гимназия №11»
Протокол №4 от 21.05.2019

Анжеро-Судженск
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора в 10-е профильные классы нетипового муниципального бюджетного учреждения Анжеро-Судженского городского округа (далее – НМБОУ «Гимназия №11») разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Кемеровской области от 03.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 №432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области» (в редакции от 08.05.2019).
- Приказом Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа от 20.05.2019г. №348 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приёме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено НМБОУ «Гимназия №11».

1.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.4. Информация о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте НМБОУ «Гимназия №11» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11» не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся

2.1. В 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11» принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование, при условии успешной сдачи экзаменов на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и в качестве предметов по выбору сдававшие не менее одного учебного предмета из предлагаемого списка в соответствии с перечнем реализуемых профилей:

№	Реализуемые профили	Учебные предметы по выбору за курс основного общего образования
1	Гуманитарный	история, литература
2	Социально-экономический	обществознание
3	Технологический	физика, информатика
4	Естественно-научный	химия, биология

2.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся НМБОУ «Гимназия №11» формирует:

- комиссию по индивидуальному отбору (не менее 5 человек) из числа педагогических, руководящих работников НМБОУ «Гимназия №11» и представителей коллегиальных органов управления НМБОУ «Гимназия №11»;

- апелляционную комиссию (не менее 3 человек) из числа педагогических, руководящих работников НМБОУ «Гимназия №11» и представителей коллегиальных органов управления НМБОУ «Гимназия №11».

2.3. Приемная комиссия по индивидуальному отбору.

2.3.1. В состав приёмной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель НМБОУ «Гимназия №11» или лицо, им уполномоченное.

Сформированный персональный состав приёмной комиссии, время и режим ее работы устанавливается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» ежегодно.

2.3.2. К компетенции приёмной комиссии относится:

- приём документов для проведения индивидуального отбора;
- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга обучающихся;
- принятие решения о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11».

2.3.3. Прием документов на проведение индивидуального отбора осуществляется по адресу г. Анжеро-Судженск, улица Ленина, 10, каб. 204, в течение 5 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании.

2.3.4. Для участия в индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения представляются:

- заявление на участие в индивидуальном отборе (Приложение 1);
- аттестат об основном общем образовании и его ксерокопия;

- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами в учебном плане НМБОУ «Гимназия №11»;

- документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения;

- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

2.3.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство с обучающимися (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

2.3.6. Приемная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы в течение 2 последующих рабочих дней после окончания приема документов.

2.3.7. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения осуществляется на основании результатов учета индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, проводимого путем конкурсного отбора документов обучающихся.

Преимущественным правом при индивидуальном отборе в класс (группу) профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

2.3.8. На основании представленных документов приёмная комиссия по индивидуальному отбору отдельно по каждому профилю формирует рейтинг (в порядке убывания) обучающихся по среднему баллу по следующим критериям, подтвержденным соответствующими документами:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (высчитывается как среднее арифметическое всех отметок аттестата об основном общем образовании) – не ниже 4,1;

- результаты ГИА по русскому языку, математике, а также по профильным предметам в соответствии с заявленным профилем;

- к среднему баллу сводного рейтинга обучающийся получает дополнительные баллы за индивидуальные достижения по учебному предмету, который будет изучаться на профильном уровне (победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных олимпиад, конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области, осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством просвещения Российской Федерации):

- за достижения (1–3 места) муниципального уровня – 1 балл за одно достижение;

- за достижения (1–3 места) регионального уровня – 2 балла за одно достижение;

- за достижения (1–3 места) всероссийского и международного уровня –3 балла за одно достижение.

- к среднему баллу сводного рейтинга обучающийся получает 0,5 балла за индивидуальные достижения в любых направлениях Российского движения школьников, подтвержденные грамотами, сертификатами, дипломами, благодарственными письмами и пр.

2.3.9. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору большинством голосов выносит решение, оформленное протоколом и подписанное всеми членами комиссии, о списочном составе поступающих, рекомендованных к зачислению в 10-е классы по каждому профилю отдельно. На следующий (рабочий) день после итогового заседания секретарь приемной комиссии передает протокол о результатах индивидуального отбора в профильный класс директору НМБОУ «Гимназия №11». В этот же день информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в НМБОУ «Гимназия №11» доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством её размещения на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11».

2.3.10. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся вправе подать апелляцию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.4. Апелляционная комиссия.

2.4.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор НМБОУ «Гимназия №11» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Сформированный персональный состав апелляционной комиссии, время и режим ее работы устанавливается приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» ежегодно.

2.4.2. Апелляция подается в письменном виде родителем (законным представителем) поступающего по адресу г.Анжеро-Судженск, улица Ленина, 10, каб.204 не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.4.3. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Рассмотрение апелляции не является повторным проведением индивидуального отбора поступающих. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценки результатов индивидуального отбора.

2.4.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель приёмной комиссии, а также родители (законные представители) обучающихся, не согласные с решением комиссии по отбору и подавшие апелляцию.

2.4.5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.4.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении результатов индивидуального отбора, о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора или оставлении результатов индивидуального отбора без изменения.

2.4.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Правила и порядок зачисления обучающихся в 10 классы

3.1. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11», успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществля-

ется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора НМБОУ «Гимназия №11» в течение трех рабочих дней после получения протокола приёмной комиссии по индивидуальному отбору. Приказ о приеме в 10-е профильные классы размещается на информационном стенде в НМБОУ «Гимназия №11».

3.2. Не зачисленные в 10-е профильные классы НМБОУ «Гимназия №11» обучающиеся и их родители (законные представители) получают мотивированный отказ в устной либо письменной форме в течение трёх дней с момента издания приказа директора.

3.3. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- профиль обучения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в НМБОУ «Гимназия №11» на время обучения обучающегося.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в НМБОУ «Гимназия №11», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью НМБОУ «Гимназия №11».

3.8. На каждого обучающегося, зачисленного в НМБОУ «Гимназия №11», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.9. При приеме на обучение НМБОУ «Гимназия №11» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации НМБОУ «Гимназия №11», уставом НМБОУ «Гимназия №11», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору НМБОУ «Гимназия №11»

_____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

_____,

проживающего по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить в число участников индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения _____

(указать профиль)

моего ребенка _____,

Ф.И.О. (без сокращения)

«___» _____20___ года рождения, _____.

место рождения

«_____» _____20___г. _____

Подпись

С уставом НМБОУ «Гимназия №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«_____» _____20___г. _____

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____20___г. _____

Подпись

Согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в 10-й класс НМБОУ «Гимназия №11 моего сына (дочери).

«_____» _____20___г. _____

Подпись

Прилагаю документы:

1. Копию паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося;
2. Копию аттестата об основном общем образовании;
3. Справку об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, являющимся профильными предметами;
4. Документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права для зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения (грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие наличие достижений в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности.

Приложение 2

Заявление о приеме в 10 класс

Регистрационный номер_____

Директору НМБОУ «Гимназия №11»
Л.А. Цветковой

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения «____» _____ _____ г.р., проживающего по адресу:_____
(число, месяц, год рождения ребенка)

_____
(адрес места жительства, места пребывания ребёнка)

в _____НМБОУ «Гимназия №11»_____ в _____ класс.
(наименование общеобразовательной организации)

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____.
(нужное прописать)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____
_____.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____.
(при необходимости указать)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____ адрес электронной почты_____

проживающая по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____ адрес электронной почты_____

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

Законный представитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____ адрес электронной почты_____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
_____
(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____НМБОУ «Гимназия №11»_____ ознакомлен(а).
(наименование общеобразовательной организации)

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

«____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись ФИО

«____» _____ 20_____г. _____/_____
подпись ФИО