



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 20 » мая 20 19 г. № 572

**О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей**

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» и руководствуясь постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.2. Порядок внесения родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородный лагерь «Белая роща», за многодневные походы.

1.3. Порядок финансирования расходов сети подведомственных учреждений.

1.4. Порядок приобретения, выдачи и учета путевок в санатории и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Кемеровской области, профильные смены загородного лагеря «Белая роща».

2. При организации отдыха и оздоровления предусмотреть финансовое обеспечение расходов из средств местного бюджета на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая во время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно. Установить на одного застрахованного размер страховой суммы не менее 800 тыс. рублей, страхового взноса - не выше 100 рублей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Анжеро-Судженского городского округа от 19.05.2016 №719 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

4. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном

сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес: www.anzhero.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам) Н.Д. Галкину.

Глава городского округа



Д.В. Ажичаков

Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Анжеро-Судженского городского округа: порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, норматив стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций отдыха детей и их оздоровления, порядок и формы поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

организаторы групп детей, направляющихся в организации отдыха детей и их оздоровления, - государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области;

плательщики проезда детей в составе организованных групп железнодорожным транспортом (далее – плательщики проезда) – органы местного самоуправления (за счет средств местного бюджета);

- загородные оздоровительные лагеря - учреждения, организующие отдых и оздоровление детей на стационарной базе круглогодичного или сезонного действия (на каникулярный период или часть каникул) и размещающиеся в загородной местности (либо в черте города, экологически благоприятной для отдыха и оздоровления детей). Стационарная база предусматривает наличие материально-технической базы, а также иных условий для круглосуточного пребывания детей;

- профильная смена загородного лагеря - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена активистов детских общественных организаций, туристов-краеведов, экологов, спортсменов и т.п. в период каникул с круглосуточным пребыванием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;

- оздоровительные лагеря дневного пребывания - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время на базе муниципального учреждения и обязательной организацией для них двухразового питания;

- лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием - форма оздоровительной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся

в дневное время на базе муниципального учреждения и обязательной организацией для них двухразового питания

- многодневные туристические походы - форма организации активного отдыха, с отработкой навыков по технике и тактике туризма, ориентированию на местности, походного быта, познания природы родного края;

- временная занятость несовершеннолетних – форма вовлечения несовершеннолетних в трудовую деятельность, организованная на базе образовательных учреждений, с выплатой заработной платы за счет средств бюджета муниципального образования;

иные понятия, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

2. Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

2.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом отдельных категорий детей в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп.

Порядок обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления и обратно организованных групп детей из средств местного бюджета определяется настоящим постановлением.

2.2. Организаторы поездок организованных групп детей (на отдых и оздоровление, для участия в профильных сменах, экскурсиях, туристических поездках и т.п.):

2.2.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 человек.

При объединении двух и более возрастных групп в одну, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначаются руководители из расчета:

| Количество групп | Число руководителей |
|------------------|---------------------|
| От 2 до 9 | 1 |
| От 10 до 18 | 2 |
| От 19 до 33 | 3 |
| От 34 до 45 | 4 |
| От 46 до 55 | 5 |
| Более 55 | 6 |

2.2.2. Осуществляют подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей до конечного пункта.

2.3. Руководители и сопровождающие группы назначаются организатором поездки с наложением ответственности за жизнь и здоровье детей.

2.4. Право бесплатного проезда детей в составе организованных групп к месту отдыха и оздоровления и обратно предоставляется один раз в течение календарного года.

2.5. Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно за счет средств областного бюджета имеют:

отличники учебы (подтверждается справкой, выданной образовательным учреждением);

призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, областных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований (подтверждается копией приказа соответствующего органа государственной власти, копией грамоты, диплома);

члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, принимающие активное участие в деятельности указанных объединений и коллективов (в соответствии с приказами и справками соответствующих учреждений и органов государственной власти);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченным органом);

дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

дети, у которых один из родителей, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

дети-инвалиды (подтверждается копией справки федерального государственного учреждения «Бюро медико-социальной экспертизы»);

дети из семей ветеранов боевых действий (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченными органами);

дети, находящиеся в семьях граждан под опекой (попечительством) (подтверждается копией соответствующего распоряжения);

дети, переданные на воспитание в приемные семьи (подтверждается копией соответствующего распоряжения);

воспитанники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подтверждается справкой учреждения);

дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году (подтверждается списком, заверенным главой муниципального образования).

Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления и обратно за счет средств местного бюджета имеют:

дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области) (подтверждается справками с места работы);

дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства).

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «Для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати. В случае направления детей на отдых за пределы Российской Федерации, требующий оформления визы, срок действия справки – не более 3 месяцев.

2.6. Плательщик проезда проверяет наличие справок, подтверждающих категорию детей, проверяет наличие положительных заключений надзорных органов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей принимающей организации, договора с организацией отдыха детей и их оздоровления, находящейся за пределами Кемеровской области, путевок, сертификатов проживания и питания на русском языке либо заверенного нотариально перевода с иностранного языка с указанием наименования и адреса организации отдыха детей и их оздоровления, утверждает подписью руководителя и оттиском печати списки детей, проезд которых он оплачивает.

Плательщики проезда после утверждения списка отвечают за целевое использование бюджетных средств, выделенных на оплату проезда детей.

2.7. Департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) – проверяет наличие подписей и оттисков печатей всех плательщиков проезда, проверяет наличие справок, подтверждающих категорию детей, проезд которых оплачивается из средств областного бюджета, проверяет наличие положительных заключений надзорных органов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей принимающей организации,

договора с организацией отдыха детей и их оздоровления, находящейся за пределами Кемеровской области, путевок, наличие сертификатов проживания и питания на русском языке либо заверенного нотариально перевода с иностранного языка с указанием наименования и адреса организации отдыха детей и их оздоровления и визирует список сформированной группы детей для последующего представления его организации, уполномоченной осуществлять пассажирские железнодорожные перевозки.

2.8. Все последующие изменения, вносимые в список детей, должны быть заверены в обязательном порядке плательщиком проезда и департаментом.

Списки с незаверенными исправлениями не могут направляться к исполнению организацией, уполномоченной осуществлять пассажирские железнодорожные перевозки.

2.9. Организация, уполномоченная осуществлять пассажирские железнодорожные перевозки, выставляет счета-фактуры по каждому плательщику и представляет их в департамент.

2.10. Департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области информацию о сумме финансирования с указанием плательщиков, источника средств областного бюджета и счета-фактуры.

Главное финансовое управление Кемеровской области осуществляет финансирование департамента в объеме, предусмотренном в законе Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.11. Департамент сводит информацию о количестве провезенных детей в составе организованных групп, оплата которых производилась за счет средств областного бюджета, по категориям детей.

3. Приобретение и выдача путевок, норматив стоимости путевок, сроки отдыха, типы организаций отдыха детей и их оздоровления

3.1. Порядок предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета, устанавливается настоящим постановлением.

3.2. Норматив стоимости путевки за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области устанавливается из расчета:

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не более 760 рублей на одного ребенка в сутки;

в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не более 980 рублей на одного ребенка в сутки.

3.3. Организации отдыха детей и их оздоровления:

загородные оздоровительные лагеря, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры и иные организации;

санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях;

специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях;

лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

детские лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.4. Сроки отдыха и оздоровления детей устанавливаются:

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

в детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях, - не более 21 дня;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), - не менее

5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

3.5. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет субвенции, предоставляемой местным бюджетам из областного бюджета, осуществляется путем:

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха для подростков с организацией двух- или трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления палаточных лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций (отличников, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований); воспитанников государственных нетиповых образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус»;

3.6. Адресная социальная поддержка отдельных категорий детей осуществляется за счет средств областного бюджета в виде:

полной (или частичной) оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) для отдельных категорий детей, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, расположенные на территории Кемеровской области, Российской Федерации и за ее пределами, организаторами отдыха и оздоровления которых выступают исполнительные органы государственной власти Кемеровской области в рамках выделенного финансирования на текущий год;

полной оплаты проезда организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам оздоровления и обратно в порядке, определенном настоящим постановлением, в рамках выделенного финансирования на текущий финансовый год.

4. Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях.

4.1.1. За счет средств субсидий, выделенных муниципальному образованию «Анжеро-Судженский городской округ», на конкурсной основе приобретаются путевки в санатории и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Кемеровской области, открытые в установленном действующим законодательством РФ порядке, длительность смены в которых составляет не менее 24 дней.

4.1.2. Путевки на профильные смены, продолжительностью 12 дней, в загородный лагерь «Белая роща» реализует муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность», которому принадлежит лагерь, как платную образовательную услугу, утвержденную Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4.1.3. В загородном лагере «Огонек» учреждением, которому принадлежит лагерь, организуется отдых и оздоровление воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Питание детей-сирот финансируется за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа.

4.1.4 Комплектование профильной смены загородного лагеря «Белая роща» осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских организаций, а также воспитанников учреждений дополнительного образования детей, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности.

4.1.5. Для организации функционирования профильной смены загородного лагеря «Белая роща» муниципальные учреждения могут привлекать средства благотворителей.

4.1.6. Продолжительность профильной смены загородного лагеря устанавливается от 7 до 12 календарных дней.

4.1.7. Организатором профильной смены является учреждение дополнительного образования детей, соответствующего профиля.

4.1.8. Помещение, инвентарь, необходимый для проведения профильной смены, предоставляются организатору смены во временное пользование на период смены администрацией лагеря, на базе которого проводится смена.

4.1.9. Оплата питания на профильных сменах в загородном лагере «Белая роща» производится за счет субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа, муниципального бюджета и (или) родительских средств.

4.1.10. Посещение бассейна муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Оздоровительно-образовательный центр «Олимп» в летний период организовывается без взимания платы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отдыхающих в загородном оздоровительном лагере «Огонек» муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росток».

4.2. Организация отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей

4.2.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей открываются на базе муниципальных образовательных организаций в период каникул.

В летний период продолжительность смены составляет не менее 21 календарного дня, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее 5 рабочих дней с организацией обязательного двухразового горячего питания.

Питание в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений образования организуется на базе столовых образовательных учреждений в соответствии с договором между управлением образования и образовательным учреждением.

4.2.2. Порядок финансирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

4.2.2.1. Оплата питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений образования производится за счет субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа, муниципального бюджета и (или) родительских средств.

4.2.2.2. Оплата труда сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований учреждениям муниципального образования.

4.2.2.3. Для организации функционирования лагеря с дневным пребыванием детей муниципальные учреждения привлекают средства родителей.

4.2.3. Муниципальные образовательные организации:

4.2.3.1. Подают в управление образования заявление на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

4.2.3.2. Издают приказ об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальной образовательной организации .

4.2.3.3. Издают приказ об утверждении калькуляции стоимости путевки в

оздоровительный лагерь дневного пребывания

4.2.3.4. Направляют в МБУ АСГО «ЦБ УО» смету на оплату питания для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. С МБУ АСГО «Комбинат детского питания» заключают контракты на оказание услуг по организации питания в лагере дневного пребывания .

4.2.3.5. Не позднее пяти рабочих дней по окончании смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей образовательные учреждения представляют отчеты об использовании средств областного, муниципального бюджетов, средств предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, в МБУ АСГО «ЦБ УО» согласно приложению к настоящему порядку.

4.2.4. Управление образования:

4.2.4.1. Осуществляет контроль за целевым использованием средств муниципального образования и субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в установленном порядке.

4.2.4.2. Средства, не использованные на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращает в доход бюджета.

4.2.5. Родители (законные представители) детей:

4.2.5.1. Подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

Предоставляют следующие документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копию паспорта;

- справку с места учебы (для учреждений дополнительного образования детей);

Дополнительно льготные категории представляют следующие документы:

- для детей, находящихся под опекой и в приемных семьях: копию постановления администрации городского округа, утверждающего статус опекуна или приемного родителя. Для опекунов и приемных родителей - неработающих пенсионеров – копию трудовой книжки.

- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума: справку из управления социальной защиты населения, подтверждающую данный социальный статус семьи; для неработающих родителей – копию трудовой книжки и справку из управления социальной защиты населения о получении детского пособия,

- для детей-инвалидов: копию удостоверения инвалида,

- для детей из семей безработных граждан – справки (для обоих родителей) из государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Анжеро-Судженска.

4.3. Организация отдыха и оздоровления детей в многодневных туристских мероприятиях.

4.3.1. Настоящий Порядок определяет организацию и оплату питания детей в возрасте от 7 до 18 лет в многодневных походах, путешествиях и других туристских мероприятиях, организованных муниципальными образовательными организациями.

4.3.2. Многодневные походы организуются муниципальными образовательными учреждениями в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

4.3.3. Оплата питания в многодневных туристских мероприятиях осуществляется как за счет бюджетных ассигнований, так и родительских средств.

4.3.4. Муниципальное учреждение, которое является организатором туристского мероприятия:

4.3.4.1. Формирует группы учащихся для участия в многодневных туристских мероприятиях согласно плану работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

4.3.4.2. Издаёт приказ о проведении туристского мероприятия на основании заявления родителей (законных представителей) детей на включение ребенка в состав туристской группы, назначая руководителя туристской группы (зам. руководителя группы при необходимости).

4.3.4.3. Подает заявки на оплату питания детей в туристских мероприятиях в МБУ АСГО «ЦБ УО» в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)

4.3.4.4. Не позднее пяти рабочих дней по окончании многодневного похода, организованного учреждениями образования, предоставляют в муниципальное бюджетное учреждение «Центральная бухгалтерия управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа» отчеты об использовании средств бюджета муниципального образования.

4.3.5. Родители (законные представители) детей:

4.3.5.1. Подают заявление в муниципальное учреждение, которое организует туристское мероприятие, о включении ребенка (детей) в состав группы, с приложением необходимых документов, (медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний к участию в мероприятии; документа, подтверждающего наличие прививки против клещевого вирусного энцефалита, а также других документов в соответствии с учётом специфики мероприятия).

4.4. Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

4.4.1. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей открываются в летний период на базе муниципальных учреждений образования.

4.4.2. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений составляет не более 24 календарных дней с организацией обязательного двухразового горячего питания.

4.4.3. Оплата питания в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей производится за счет средств бюджета муниципального образования и субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа.

4.4.4. Муниципальные учреждения:

4.4.4.1. Подают в управление образования заявление на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Кемеровской области лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей.

4.4.4.2. Издают приказ об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципального учреждения.

4.4.4.3. Издают приказ об утверждении калькуляции стоимости путевки в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

4.4.4.4. Направляют в МБУ АСГО «ЦБ УО» смету на оплату питания для лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей. С МБУ АСГО «Комбинат детского питания» заключают контракт на оказание услуг по организации питания в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей .

4.4.4.5. Не позднее пяти рабочих дней по окончании смены в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей образовательные учреждения представляют отчеты об использовании средств областного, муниципального бюджетов в МБУ АСГО «ЦБ УО» согласно приложению к настоящему порядку.

4.4.5. Управление образования:

4.4.5.1. Осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования и субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа на оплату питания в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, в установленном порядке.

4.4.5.2. Средства, не использованные на оплату питания в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращают в доход бюджета.

4.4.6. Родители (законные представители) детей:

4.4.6.1. Подают заявление в муниципальное учреждение о включении ребенка (детей) в состав отдыхающих в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

4.4.6.2. Предоставляют следующие документы:

- копии свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копию паспорта;
- справку с места учебы ребенка (для учреждений дополнительного образования детей);

Дополнительно льготные категории представляют следующие документы:

- для детей, находящихся под опекой и в приемных семьях: копию постановления администрации городского округа, утверждающего статус опекуна или приемного родителя. Для опекунов и приемных родителей - неработающих пенсионеров – копию трудовой книжки,

- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума: справку из управления социальной защиты населения, подтверждающую данный социальный статус семьи; для неработающих родителей – копию трудовой книжки и справку из управления социальной защиты населения о получении детского пособия,

- для детей-инвалидов: копию удостоверения инвалида,

- для детей из семей безработных граждан – справки (для обоих родителей) из государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Анжеро-Судженска.

Родительская плата за путевку не взимается.

4.5. Очередность предоставления услуг по оздоровлению, отдыху и временной занятости несовершеннолетних.

4.5.1. Услуги по оздоровлению, отдыху и временной занятости несовершеннолетних предоставляются на основании обращения родителей (законных представителей) в соответствующие организации и учреждения, ведающие вопросами отдыха и оздоровления: муниципальные образовательные учреждения, муниципальные учреждения социальной защиты населения, муниципальные учреждения культуры и спорта.

4.5.2. Услуги по оздоровлению, отдыху и временной занятости предоставляются обучающимся и воспитанникам в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления родителями (законными представителями) и наличием услуг.

4.5.3. Первоочередным правом зачисления на спортивно-оздоровительную смену в загородном лагере «Белая роща» пользуются обучающиеся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность».

4.5.4. Первоочередным правом на получение путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и в приемных семьях,

- дети-инвалиды,

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев,

- дети из семей с доходом ниже прожиточного минимума,

- из семей безработных граждан;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести),

пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей.

Граждане из вышеперечисленных категорий, представляют соответствующие документы, подтверждающие первоочередное право на оздоровление и отдых детей.

4.5.5. Учреждения принимают на отдых и оздоровление детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в учреждении, подтверждаемых необходимыми медицинскими документами.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления услуг по
оздоровлению и отдыху детей,
очередности предоставления услуг

ОТЧЕТ

о расходовании денежных средств на оплату питания
в многодневных походах, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях
труда и отдыха

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

| Наименование детского лагеря / смена | Всего отдохнуло детей в детском лагере |
|--------------------------------------|--|
| Источники финансирования | Израсходовано (руб.) |
| Субсидии областного бюджета | |
| Местный бюджет | |
| Средства родителей | |
| Средства предприятий, прочие | |
| ВСЕГО: | |

Руководитель: _____
(подпись)

(расшифровка)

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от 20.05.2019г № 572

Порядок внесения родительской платы за путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, в загородный лагерь «Белая роща», за многодневные походы

1.1. Родительская плата в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе общеобразовательных, образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, устанавливается в размере 27 % от стоимости путевки (на питание детей и на развитие материально-технической базы учреждения, для организации отдыха и оздоровления детей)».

1.2. От частичной оплаты, частичной компенсации средств и родительской платы указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка освобождаются:

- дети-инвалиды,
- дети из семей с доходом ниже прожиточного минимума,
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев,
- дети из семей безработных граждан;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и в приемных семьях, опекуны и приемные родители которых являются неработающими пенсионерами,
- дети из семей ветеранов боевых действий.

1.3. Родительская плата за пребывание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием вносится по квитанциям в учреждение ответственному лицу, назначенному приказом руководителя, с последующим внесением в кассу муниципального бюджетного учреждения «Центральная бухгалтерия

управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

1.4 Родительская плата за участие в многодневных туристских походах, путешествиях и др. устанавливается в размере оплаты всех статей расходов сметы (калькуляции), на которые не выделены средства из бюджета.

1.5 Родительская плата за путевку в загородный лагерь «Белая роща» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» устанавливается в размере не более 39% от стоимости путевки».

Порядок финансирования расходов сети подведомственных учреждений

Администрирование доходов по субсидии «Совершенствование качества образования, материально-технического оснащения образовательных учреждений» осуществляет управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год.

Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа осуществляет финансирование организации отдыха и оздоровления детей путем:

1. Организации лагерей дневного пребывания, труда и отдыха с дневным пребыванием.

Управление образования формирует смету в разрезе смен и предоставляет заявку до 5 числа следующего за отчетным месяцем на финансирование в объеме 20% от сметной стоимости.

Образовательные учреждения обеспечивают ежедневный учет присутствующих детей в табелях учета посещаемости.

Питание детей в лагерях дневного пребывания, труда и отдыха с дневным пребыванием обеспечивает муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат детского питания» на основании задания учредителя.

Учет обеспечивается в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Закуп продуктов производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Организации форм отдыха в многодневных туристических походах

Управление образования формирует смету в разрезе смен и предоставляет заявку до 5 числа следующего за отчетным месяцем на финансирование в объеме 20% от сметной стоимости.

В смете отражаются статьи расходов, определяется доля финансирования учреждением и родительские средства. Также указывается количество участников мероприятия.

По заявке руководителя группы для проведения многодневного туристического мероприятия денежные средства выдаются в подотчет. По окончании многодневного туристического мероприятия руководитель группы в

трехдневный срок предоставляет в бухгалтерию, осуществляющая бухгалтерский учет, авансовый отчет об израсходовании полученной в подотчет суммы. Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса и учитывается при формировании следующей заявки. Расходы подтверждаются кассовыми чеками, накладными, ведомостью на списание продуктов.

3. Обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

Бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете расходов учреждения.

Оплата стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей до места нахождения отдыха, осуществляется за счет средств родителей.

Отчетом по бесплатному проезду детей является приказ о направлении группы детей к месту отдыха, пофамильные списки детей, справки о подтверждении льготы, копии паспорта или свидетельства о рождении, групповые проездные документы, реестр бесплатно перевезенных детей, акт выполненных работ (оказания услуг).

**Порядок
приобретения, выдачи и учета путевок в санатории и загородные
оздоровительные лагеря, расположенные на территории Кемеровской
области, профильные смены загородного лагеря «Белая роща»**

1. Настоящий Порядок определяет правила приобретения, выдачи и учета путевок в санатории, загородные оздоровительные лагеря и профильные смены загородного лагеря «Белая роща».

2. Приобретение путевок в санатории и загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями)».

3. Межведомственная комиссия информирует предприятия, организации, учреждения, физические лица о возможности приобретения путевок в санатории и загородные оздоровительные лагеря через городские средства массовой информации.

4. Управление образования назначает лицо, ответственное за хранение и выдачу путевок. Ответственное лицо выдает путевки на основании договора (при предъявлении доверенности) предприятиям, организациям, учреждениям по ведомости установленного образца.

5. Управление образования осуществляет сбор заявок предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ», независимо от форм собственности и организационно-правовой формы на планируемое количество детей, подлежащих отдыху и оздоровлению в санаториях, загородных оздоровительных лагерях.

6. На основании предоставленных заявок межведомственная комиссия определяет плановые объемы по отдыху и оздоровлению детей и представляет сводные заявки на утверждение в муниципальную межведомственную комиссию.

7. Управление образования приобретает путевки в санатории и в загородные оздоровительные лагеря в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Оплата приобретенных путевок осуществляется путем софинансирования за счет средств работодателей, благотворительных организации и родителей (законных представителей).

8. После распределения путевок для включения ребенка в число отдыхающих в санатории или загородном оздоровительном лагере предприятия, организации и учреждения подают в управление образования

заявления родителей (законных представителей) детей (приложение №1 к настоящему Порядку) и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявления;
- копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копию паспорта;
- справку с места жительства ребенка;
- справку с места учебы (для учреждений дополнительного образования детей);
- справку с места работы родителей (из ГУ «Центр занятости населения»);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выдаваемую соответствующими учреждениями здравоохранения (форма № 070/у-04).

Дополнительно льготные категории представляют следующие документы:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: справку из управления социальной защиты населения;
- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве: справку из управления социальной защиты населения;
- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях: справку из управления социальной защиты населения;
- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей: справку из управления социальной защиты населения.
- дети из семей с доходом ниже прожиточного минимума: справку из управления социальной защиты населения, подтверждающую данный социальный статус, справку о составе семьи, справки о доходах, получаемых по месту работы, учебы членов семьи, социальных выплатах, для неработающих родителей – копию трудовой книжки или справку из УСЗН о получении детского пособия.
- для детей, находящихся под опекой и в приемных семьях: копия постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа, утверждающего статус опекуна или приемного родителя.
- для детей-инвалидов: копия удостоверения инвалида.

Уполномоченный представитель предприятия, организации, учреждения несет ответственность за подлинность предоставленных документов.

9. Родители (законные представители) детей имеют право обратиться с заявлением о предоставлении путевки ребенку в санаторий или загородный

оздоровительный лагерь по месту работы, с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

10. При приеме документов от представителя предприятия, организации, учреждения специалистом, назначенным управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа:

1) регистрируется заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в детские санатории и загородные оздоровительные лагеря;

2) выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

11. Межведомственная комиссия уведомляет предприятия, организации, учреждения о принятом решении.

12. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

2) была предоставлена путевка в санаторий или загородный оздоровительный лагерь в течение календарного года любому из родителей;

3) представленные документы содержат недостоверную информацию;

4) отсутствие частичной оплаты, родительской платы от стоимости путевки.

13. Управление образования выдает путевки в санатории, загородные оздоровительные лагеря предприятиям, организациям, учреждениям, физическим лицам, согласно поданным заявкам.

Приобретенная путевка выдается управлением образования после частичной оплаты стоимости путевки, родительской оплаты.

14. В случае отказа от отдыха и оздоровления в санатории, загородном оздоровительном лагере после приобретения путевки для ребенка предприятия, организации, учреждения, физические лица обязаны сообщить об этом факте в письменной форме в управление образования не позднее, чем за 3 дня до начала срока оздоровления, указанного в путевке. Частичная оплата стоимости путевки, родительская плата в данном случае возвращается предприятиям, организациям, учреждениям, физическим лицам в течение 5-и рабочих дней с момента получения отказа от получения путевки.

15. Выдача незаполненных путевок запрещается.

16. Предприятие, организация, учреждение, физические лица обязаны вернуть в управление образования заполненный обратный талон к путевке, о чем делается соответствующая запись в книге учета путевок.

17. Выдача путевок лицам, не работающим на данном предприятии, организации, учреждении, запрещается.

18. Назначенное лицо - специалист управления образования - передает предприятию, организации, учреждению путевку, которая заполнена с указанием фамилии, имени и отчества, места работы, наименования предприятия, учреждения или организации, которыми выдана путевка, и заверена подписью ответственного лица и печатью.

19. Право приобрести путевки в профильную смену загородного лагеря «Белая роща» имеют физические и юридические лица, обратившиеся в

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» с заявлением и документами, перечисленными в п.20 о предоставлении путевки.

20. Перечень документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14-и лет копия паспорта;
- справка с места жительства ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья и сертификат о прививках.

21. При обращении юридического лица за путевками на профильную смену в загородный лагерь муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» заключается договор об оказании услуг и предоставляются документы, перечисленные в п.20.

22. Распределение путевок в профильные смены осуществляет комиссия, назначенная приказом по муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность».

23. Получение из муниципального бюджетного учреждения «Центральная бухгалтерия управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа», хранение и выдачу путевок в профильные смены осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом по муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность».

24. Допущенные исправления в заполненной путевке также заверяются подписью и печатью учреждения, предоставившим путевку.

25. Путевки подлежат хранению и учету наравне с денежными средствами. Приходные и расходные документы на путевки, накладные, решения межведомственной комиссии, документы об оплате, обратные талоны, книга учета путевок хранятся в порядке, предусмотренном для денежных документов.

26. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, управление образования предоставляет в департамент образования и науки Кемеровской области отчет о целевом использовании субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Анжеро-Судженского городского округа.

27. Средства, не использованные на оплату путевок в санаторные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, потребность в которых в текущем финансовом году отсутствует, возвращаются в доход областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку приобретения,
выдачи и учета путевок в санатории и
загородные оздоровительные лагеря,
расположенные на территории Кемеровской
области, профильные смены загородного лагеря
«Белая роща»

В управление образования
администрации Анжеро-Судженского
городского округа

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о выделении путевки для моего ребенка в
загородный оздоровительный лагерь .

Предпочтительный выбор сезонов: 1 - __ (да/нет), 2 – __ (да/нет), 3 - __ (да/нет)

Сообщаю следующие сведения:

Родитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____ должность _____

тел. рабочий _____ тел. моб. _____ тел. дом. _____

Ребенок: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес фактического места проживания ребенка: город

улица _____ дом _____ квартира _____

Место учебы _____ класс _____ буква _____

Дата рождения _____

- малоимущая семья _____ (да/нет)

- многодетная семья _____ (да/нет)

- неполная семья _____ (да/нет)

- семья, в которой один из родителей инвалид _____ (да/нет)

- семья безработных граждан _____ (да/нет)

- семья работника бюджетной сферы _____ (да/нет)

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

- ребенок из группы риска (состоит на учете в КДН, ПДН ОМ УВД,
внутришкольном учете) _____ (да/нет)

- ребенок, занимающийся в системе дополнительного образования
_____ (да/нет)

- ребенок-участник профильных лагерей или объединений _____ (да/нет)

Внесение оплаты в размере _____ (70%) от стоимости путевки в сроки,
указанные комиссией гарантирую.

Достоверность представленных сведений подтверждаю, даю согласие на их
автоматическую обработку.

« __ » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(личная подпись родителя)